



【オンプレミス版】 マニュアル Ver 4.0.0

目次

目次.....	2
1. broxについて.....	5
1. broxでできること	5
2. broxで保存可能なファイルの種類.....	5
3. broxの画面構成について	6
ヘッダー（全画面共通）	6
ホーム画面（カセット表示）	6
ホーム画面（スライダー表示）	7
ホーム画面（リスト表示）	8
ホーム画面（サムネイル表示）	8
2. broxの導入について	9
1. ユーザグループを作成する	9
ユーザグループの作成方法	9
ユーザグループの一括作成方法	11
2. ユーザグループの編集.....	12
権限について	12
ユーザグループ編集モーダルについて	13
3. ユーザを作成する	13
ユーザの作成方法	14
ユーザの一括追加	17
4. ユーザの編集	19

5.ユーザの検索	21
6.タグを作成する	23
タグの作成方法	23
タグの編集	24
3. broxの運用について	26
1.ファイルアップロード	26
ファイルのアップロード方法	26
pdfやtiffファイルをアップロードする場合	28
アップロード可能なデータ制限について	28
アップロード後の画面遷移	29
解析状況の確認	29
2.ファイルを検索する	30
各検索項目について	30
検索バーについて	33
ホームについて	34
自分のファイルについて	35
最近利用したファイルについて	35
一括タグ付与	36
ディレクトリについて	37
同期ディレクトリ	37
ルートパス	38
ディレクトリの生成方法	38
ディレクトリ名変更	39
ディレクトリ、ドキュメントの移動	40
ディレクトリ、ドキュメントの削除	41

3.ファイルの詳細を確認する	42
ファイルの詳細の確認方法	42
ファイルの詳細画面でできること	43
4.ログイン履歴を確認する	52
ログイン履歴の確認	52
5.ライセンスを管理する	54
ライセンスの管理方法	54
6.パスワードを変更する	55
パスワードの変更方法	55

1. broxについて

1. broxでできること

broxはPDFや画像、Office系ファイルなど様々な文書の全文検索を可能にするファイル保存管理システムです。スキャンしたPDFや画像のファイルをbroxへアップロードすると、AI-OCRにより自動でテキストデータが作成され、全文検索を可能にします。また、broxへアップロードした際には、文書内の特定キーワードをもとにシステムがタグを自動付与することで、効率的な文書の仕分け管理も実現します。

2. broxで保存可能なファイルの種類

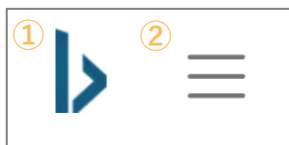
broxで保存可能なファイルの種類は以下です。

ファイルの種類	拡張子
画像	bmp, jpg, jpeg, png, pdf, tiff, tif
Excel	xlsx, xlsxm, xlt, xltm
Word	docx, docm, dotx, dotm
PowerPoint	pptx, pptm, ppsx, ppsm, odp
CSV	csv

3. broxの画面構成について

画面の構成についてご説明します。

ヘッダー（全画面共通）



① broxロゴ

クリックするとホーム画面（ファイル一覧画面）に戻ります。

② メニューボタン

クリックするとメニューが表示されます。

ホーム画面（カセット表示）



① サイドメニュー

② サイドメニュー開閉ボタン

③ ファイル検索バー

④ 検索条件削除

⑤ 検索履歴

⑥ 検索

- ⑦ アップロード
- ⑧ マニュアル
- ⑨ 管理メニュー
- ⑩ パスワード変更
- ⑪ アカウント
- ⑫ ログアウト
- ⑬ 更新ボタン
- ⑭ スライダー表示
- ⑮ カセット表示
- ⑯ リスト表示
- ⑰ サムネイル表示

ホーム画面（スライダー表示）

The screenshot displays a web application interface for file management. The top navigation bar includes a search bar with the placeholder text "キーワードを2文字以上入力して検索" and several utility icons. The left sidebar contains a menu with options: ホーム, 詳細検索, 自分のファイル, 最近利用したファイル, ディレクトリ, and ゴミ箱. The main content area is titled "最近利用したファイル" and shows a list of files. The first file is "サンプル株式会社" (Sample Company), which is expanded to show details. The details include the company name, address, phone number, and a list of items with their quantities and prices. The total amount is ¥41,690. The bottom of the page shows a status bar with "総ファイル数 36 / 36" and "容量 5.1 %".

検索バー: キーワードを2文字以上入力して検索

ホーム

最近利用したファイル

すべてのファイル

タグ ファイル種別 登録日 ファイル名 登録者 ディレクトリ サイズ 日付降順

サンプル株式会社

ご担当: 見本

請求No. 123456789

請求日: 2023年1月1日

株式会社インフォディオ

〒113-0033 東京都文京区本郷2-27-20

本郷センタービル5F

TEL: 03-5845-9031

FAX: 03-5845-9082

担当者: 本郷

登録番号: T4015003379467

お支払期限: 2022年1月13日

お支払先: みずほ銀行 横濱支店

普通 12345678

元) サンプル

合計金額: ¥41,690 (税込)

No.	品目	数量	単価	金額
1	ウェットティッシュ 150枚	1	409	409
2	セレクトスラムスA4 1箱(500枚入×10個)	2	3767	7534
3	ペーパータオル中判(シングル1箱)	1	3391	3391
4	ペーパータオル中判(シングル1箱)	2	441	882
5	スタンダードクリアボールペン 1パック(100枚入)	2	753	1506

007.正常PDFファイル.pdf

549KB 1ページ

請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見本 2023年1月1日 請求日: 様 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下記の通り、御請求申し上げます。東京都文京区本...

管理者 2024/12/24

ホーム画面（リスト表示）

ホーム

最近利用したファイル

すべてのファイル ☐ すべて選択 タグ ファイル種別 登録日 ファイル名 登録者 ディレクトリ サイズ 日付降順

ファイル名	ファイル種別	登録日	登録者	サイズ	操作
001_インボイス_サンプル_コピー_(3).pdf	PDF	2025/01/07	管理者	549KB	ダウンロード 印刷
001_インボイス_サンプル_コピー_(5).pdf	PDF	2025/01/07	管理者	549KB	ダウンロード 印刷
001_インボイス_サンプル_コピー_(4).pdf	PDF	2025/01/07	管理者	549KB	ダウンロード 印刷
001_インボイス_サンプル_コピー_.pdf	PDF	2025/01/07	管理者	549KB	ダウンロード 印刷
001_インボイス_サンプル_コピー_(2).pdf	PDF	2025/01/07	管理者	549KB	ダウンロード 印刷
001_インボイス_サンプル.pdf	PDF	2025/01/07	管理者	549KB	ダウンロード 印刷
001_インボイス_サンプル.pdf	PDF	2025/01/07	管理者	549KB	ダウンロード 印刷

総ファイル数 47 / 50

容量 5.1%

ホーム画面（サムネイル表示）

ホーム

最近利用したファイル

すべてのファイル ☐ すべて選択 タグ ファイル種別 登録日 ファイル名 登録者 ディレクトリ サイズ 日付降順

ファイル名	ファイル種別	登録日	登録者	サイズ	操作
007_正常PDFファイル.pdf	PDF	2024/12/24	管理者		ダウンロード 印刷
手書きサンプル_PDF化_(13).pdf	PDF	2024/12/24	管理者		ダウンロード 印刷
歪み補正サンプル_out.pdf	PDF	2024/12/24	管理者		ダウンロード 印刷
001_インボイス_サンプル.pdf	PDF	2024/12/24	管理者		ダウンロード 印刷
007_正常PDFファイル.pdf	PDF	2024/12/24	管理者		ダウンロード 印刷
007_正常PDFファイル.pdf	PDF	2024/12/24	管理者		ダウンロード 印刷
007_正常PDFファイル.pdf	PDF	2024/12/24	管理者		ダウンロード 印刷
印鑑除去サンプル.pdf	PDF	2024/12/24	管理者		ダウンロード 印刷

総ファイル数 36 / 36

容量 5.1%

2. broxの導入について

1. ユーザグループを作成する

broxでは、部署やチームなどの管理したいグループごとにディレクトリ権限を付与することが可能です。
これをbroxではユーザグループと呼びます。

broxの導入においては、はじめにユーザグループを作成します。

ユーザグループを作成するには、メニューの「ユーザグループ管理」より操作します。

※一度追加したユーザグループは削除できません。

ユーザグループの作成方法

1.ヘッダーメニューから「管理メニュー」をクリックします。



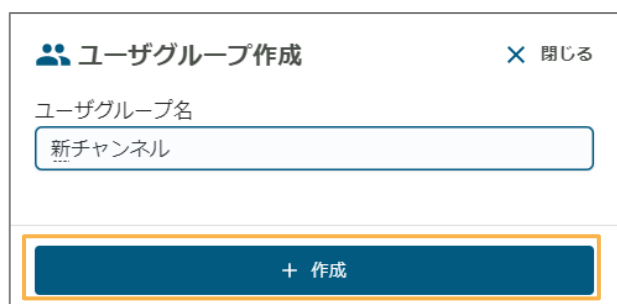
2.管理メニューから「ユーザグループ管理」をクリックします。



3.「ユーザグループ作成」をクリックします。



4.作成したいユーザグループ名を入力した後、「作成」をクリックします。



The dialog box is titled "ユーザグループ作成" (Create User Group) with a close button "X 閉じる". It contains a label "ユーザグループ名" (User Group Name) and a text input field with the value "新チャンネル" (New Channel). At the bottom, there is a blue button labeled "+ 作成" (Create), which is highlighted with an orange border.

5.「ユーザグループ管理画面」でユーザグループが作成されていることを確認できます。

チャンネル名
チャンネル
株式会社インフォディオ
営業部
新チャンネル

ユーザグループの一括作成方法

1. 「CSV一括作成」をクリックします。



2. 「CSVサンプルの加工ルール」を参考にダウンロードしたサンプルを編集し、登録したいユーザグループの情報を記載します。記入・保存したCSVファイルを選択し、「読み込み」をクリックします。



3. 内容を確認し、「反映」をクリックして追加します。



ユーザグループを追加しますか？

2. ユーザグループの編集

権限について

ディレクトリごとの権限について

ディレクトリ 1

ファイル

☐ アップロード

☐ 編集

☐ 削除

ディレクトリ

☐ 作成・編集・削除

～ファイル～

・アップロード権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザグループに所属するユーザによるファイルのアップロードを許可します。

・編集権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザグループに所属するユーザによるファイルの編集を許可します。

・削除権限

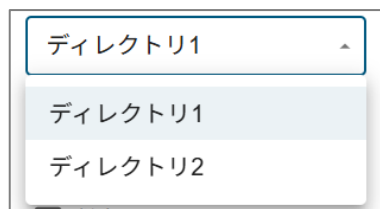
指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザグループに所属するユーザによるファイルの削除を許可します。

～ディレクトリ～

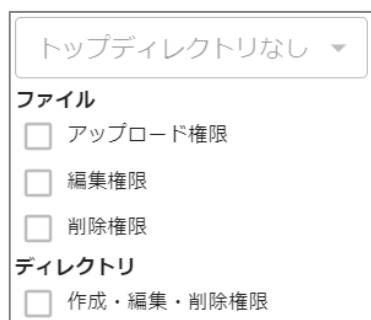
・作成・編集・削除権限

指定のトップディレクトリにおいて、そのユーザグループに所属するユーザによる、トップディレクトリ配下へのディレクトリの作成・編集・削除を許可します。

ドロップダウンメニューでトップディレクトリを切り替えることによって、各種権限を付与することができます。



操作可能なトップディレクトリが存在しない場合、そのユーザグループでは「トップディレクトリなし」と表示されます。



ユーザグループ編集モードについて

各ユーザグループの行にある「編集」ボタンを押下することで開けます。

- ・ユーザグループ名編集

指定のユーザグループ名を編集できます。

- ・所属ユーザ

指定のユーザグループに所属させるユーザを登録できます。

- ・操作可能ディレクトリ

指定のユーザグループに所属するユーザが操作できるトップディレクトリを登録できます。

各編集を行った後、「更新」をクリックすると、編集が完了します。

3. ユーザを作成する

ユーザグループ作成後は、ユーザを作成します。

ユーザを作成するには、メニューの「ユーザ管理」より操作します。

ユーザの作成方法

1.ヘッダーメニューの「管理メニュー」をクリックします。



2.管理メニューから「ユーザ管理」をクリックします。



3.「ユーザ作成」をクリックします。



4.新規ユーザの設定をします。

ログインID、ユーザ名を入力し、ユーザ種別("一般権限ユーザ" または "特別権限ユーザ")を選択します。
「追加」をクリックしユーザを追加します。

・ユーザ種別で「一般権限ユーザ」を選択時



The screenshot shows the 'ユーザ作成' (User Creation) form. The 'ユーザ種別' (User Type) dropdown is set to '一般権限ユーザ' (General Privilege User). The 'ログインID' (Login ID) is 'test_user', 'ユーザ名' (Username) is 'test', and 'パスワード' (Password) is masked with dots. The 'メールアドレス' (Email Address) field is empty. The '所属ユーザグループ' (User Group) field has a search icon. The '+ 作成' (Create) button is highlighted with an orange border.

・ユーザ種別で「特別権限ユーザ」を選択時



The screenshot shows the 'ユーザ作成' (User Creation) form with '特別権限ユーザ' (Special Privilege User) selected. The 'ログインID' (Login ID) is 'test_user', 'ユーザ名' (Username) is 'test', and 'パスワード' (Password) is masked with dots. The 'メールアドレス' (Email Address) field is empty. The '所属ユーザグループ' (User Group) field has a search icon. The '権限' (Permissions) section has two checkboxes: 'タグ作成' (Tag Creation) and 'タグ編集・削除' (Tag Edit/Delete), both with question marks. The '+ 作成' (Create) button is highlighted with an orange border.

ユーザごとの権限について

権限

- ☐ タグ作成 
- ☐ タグ編集・削除 

・タグ追加可

そのユーザによる、タグの追加を許可します。

・タグの編集可

そのユーザによる、タグの編集を許可します。

各編集を行った後、「更新」をクリックすると、編集が完了します。

ユーザの一括追加

ユーザの一括作成を行う方法は以下の手順です。

1. 「CSV一括作成」をクリック。



2. 「CSVサンプルの加工ルール」を参考にダウンロードしたサンプルを編集し、登録したいユーザの情報を記載します。記入・保存したCSVファイルを選択し、「読込」をクリックします。



CSVサンプルについて

「CSVサンプル」をクリックすると、ユーザ一括登録用のCSVファイルのサンプルをダウンロードできます。

3.内容を確認し、「反映」をクリックして作成します。

ユーザー一括作成

閉じる

ログインID	ユーザー名	メールアドレス	パスワード	ユーザー権別
sampleUserA	sampleUserA	sample@gmail.com	*****	一般権限ユーザー
sampleUserB	sampleUserB	sample@gmail.com	*****	特別権限ユーザー

1ページあたりの件数 100 2 件中 1~2 件を表示

反映

ユーザーを追加しますか？

はい

いいえ

4. ユーザの編集

ユーザの編集をする場合、「編集」をクリックします。

- ・ユーザ種別が「一般権限ユーザ」であるユーザの場合

ユーザ名	ユーザ種別	所属ディレクトリ	操作
sampleA	一般権限ユーザ	テストディレクトリ1	編集

変更したい項目について変更後、更新ボタンをクリックしてユーザの編集を行います。

ユーザ編集

ユーザ名: sampleA

所属ディレクトリ: ディレクトリを検索

メールアドレス:

新しいパスワード:

+ IP制限追加

更新

IPアドレス制限について

- ・特定のIPアドレスのみ利用を許可する

IP制限にIPアドレスを入力します。サブネットまで指定する場合は、サブネットマスクから選びます。

- ・利用を許可するIPアドレスを追加する

IP制限追加ボタンをクリックし、アドレスを追加します。

- ・ユーザ種別が「特別権限ユーザ」であるユーザの場合

ユーザ名	ユーザ種別	所属ディレクトリ	操作
sampleB	特別権限ユーザ	テストディレクトリ2	編集

ユーザ編集

ユーザ名: test

所属ディレクトリ: ディレクトリ1 | ディレクトリを検索

権限: ☒ タグ作成 ☒ タグ編集・削除

メールアドレス:

新しいパスワード:

+ IP制限追加

更新

ディレクトリごとの権限について

ユーザー一覧画面では、ユーザが操作権限を持つディレクトリごとにファイルやディレクトリに関する権限を付与することができます。ディレクトリはドロップダウンメニューで切り替えることができます。

ディレクトリ 1 ▼

ファイル

☐ アップロード

☐ 編集

☐ 削除

ディレクトリ

☐ 作成・編集・削除

～ファイル～

・アップロード権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザによるファイルのアップロードを許可します。

・編集権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザによるファイルの編集を許可します。

・削除権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザによるファイルの削除を許可します。

～ディレクトリ～

・作成・編集・削除権限

指定のトップディレクトリにおいて、ユーザによる、トップディレクトリ配下へのディレクトリの作成・編集・削除を許可します。

5. ユーザの検索

1. ユーザの検索をする場合、以下のアイコンをクリックして開きます。

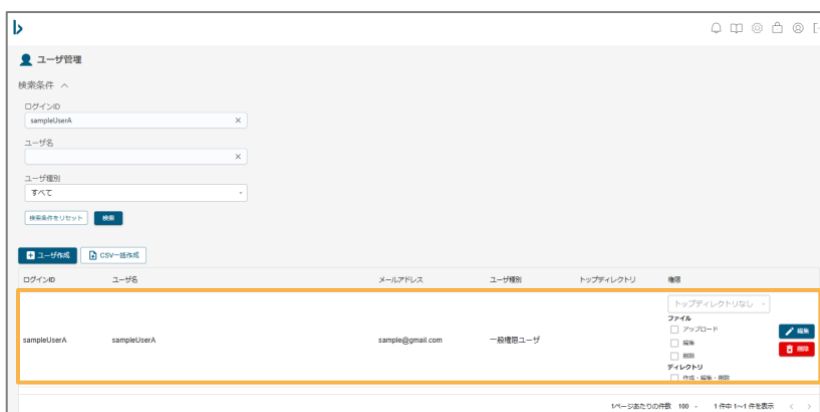


2. ログインID・ユーザ名・ユーザ種別に応じて絞り込み検索できます。

※ログインID・ユーザ名は部分一致で検索可能です



3. 検索したい情報を入力し、検索ボタンをクリックすると、適合するユーザがヒットします。



「検索条件をリセット」ボタンをクリックすると、入力した検索条件がリセットされます。

検索条件 △

ログインID

sampleUserA ×

ユーザ名

sampleUserA ×

ユーザ種別

一般権限ユーザ ▼

検索条件をリセット

検索

検索条件 △

ログインID

×

ユーザ名

×

ユーザ種別

すべて ▼

検索条件をリセット

検索

6. タグを作成する

タグは文書の種類などを分類するために活用すると便利な機能です。

文書のアップロード時、文書内に指定したキーワードが含まれる場合に自動でタグが付与されます。

タグを設定するには、メニューの「タグ管理」より操作します。

タグの作成方法

1. ヘッダーメニューの「管理メニュー」をクリックします。



2. 管理メニューから「タグ管理」をクリックします。



3. 「タグを追加する」をクリックします。



4.クリックすると空のタグが1つ追加されます。



5.タグの登録をします。

追加された空のタグをクリックすると、タグ名を入力するフォームが表示されます。

タグ名を入力し登録をクリックすると、タグの追加が完了します。



タグの編集

タグの自動付与設定では、設定したキーワードを含むドキュメントをアップロードと同時に、タグを自動付与することが出来ます。

1.タグの中から、設定したいタグ名の編集ボタンをクリックします。



2.自動タグ付与設定画面が開きます。



3.マッチ条件の設定と、タグを付与したいキーワードを設定します。
キーワードを複数設定する場合は半角カンマで区切って記入して下さい。
設定後、更新ボタンをクリックします。

 自動タグ付与設定

タグ名: テストタグ

マッチ条件

or

▼

キーワード

テスト

?

更新

閉じる

マッチ条件について

- or

いずれかのキーワードを含む

- and

すべてのキーワードを含む

設定後にドキュメントをアップロードすると、帳票内のすべての文字の中に設定したキーワードと一致する文字列があった場合に、自動でタグが付与されます。

3. broxの運用について

1. ファイルアップロード

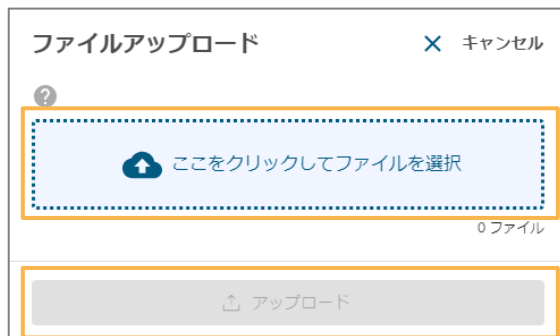
ファイルのアップロード方法

1. ヘッダーメニューの「アップロード」をクリックします。



2. 「ここをクリックしてファイルを選択」または、アップロードするファイルをドラッグアンドドロップします。

※一度にアップロード可能なファイル容量は合計512MBまでです。



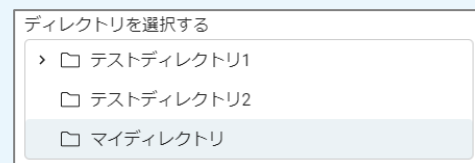
3. ファイルを選択し、「アップロード」をクリックします。

※一度に選択できるファイルは10個までです。

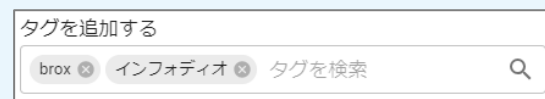


ディレクトリを選択する

アップロードする前にディレクトリを設定します。デフォルトではユーザごとに設定されたマイディレクトリが選択されます。



タグを追加する



アップロード可能なファイル拡張子

画像 : bmp, jpg, jpeg, png, pdf, tiff, tif

Excel : xlsx, xlsx, xltm, xltx

Word : docx, docm, dotx, dotm

CSV : csv

PowerPoint : pptx, pptm, ppsx, ppsm, odp

解析依頼のオプション

- ・歪み補正を適用する

画像に歪みがある場合チェックを入れます。

- ・自動回転

画像の向きが不正である場合チェックを入れます。

- ・はしご枠結合を適用する

はしご枠内にある文字を結合して解析する場合チェックを入れます。

はしご枠の例											
分類				品質							
2	5	9	1	5	9	6	1	1	2	1	

pdfやtiffファイルをアップロードする場合

複数のファイルや複数ページあるファイルをアップロードする場合は、追加したファイルの分け方の選択をする必要があります。アップロード後にどのような形式で保存するかを選択してからアップロードボタンをクリックします。ファイルの選択後、解析依頼のオプションにて、必要な項目にチェックを入れ、タグを追加する場合は追加しアップロードボタンをクリックします。

※pdfまたはtiffのページ数上限は1000枚までです。

例) PDF(3ページ), JPG(1ページ), PNG(1ページ) をアップロードした場合

PDF 3P + JPG 1P + PNG 1P

ファイルをそのまま保存する	   ... 3P × 1 1P × 1 1P × 1
ファイル内のページをすべて分割して保存する (PDF, TIF, TIFF)	     ... 5P × 1

追加したpdf/tiffファイルの保存方法

☒ ファイルをそのまま保存する

☐ ファイル内のページをすべて分割して保存する

アップロード可能なデータ制限について

- Excelファイル

1ファイルにつき、最大50,000オブジェクトまでアップロード可能です。

※「オブジェクト数」とは、文字が入力されているセルの数を指します。

- CSVファイル

1ファイルにつき、カンマ区切り1単語換算で、最大5,000単語までアップロード可能です。

アップロード後の画面遷移

アップロードが完了すると、アップロード中のファイルが解析中の状態になっていることがあります。画面更新をし、解析完了している場合はタグ名・ファイル種別・ディレクトリ・登録者・登録日のデータが自動的に表示されます。



解析状況の確認

メニューを開くと解析状況および容量を確認できます。
(解析状況については1分おきに更新されます。)



2. ファイルを検索する

書類の検索をするときには、以下の項目で条件の絞り込みや、キーワード検索が可能です。

各検索項目について

キーワード

入力したキーワードと解析済みファイル内にある文字が一致するファイルを検索できます。

ヒットしたキーワードは画像内でハイライト表示され、ヒットページの数字をクリックするとキーワードが存在するページに表示を切り替えることができます。

複数キーワード検索（and検索）をすることができます

（例）5月 インフォディオ商事
 スペース

ファイルの登録日

ファイルの登録日で検索します。

現在のステータス

すべて
解析済み
解析不可
解析エラー

ステータスについて

・解析済み

ファイル内の文字の解析に成功したファイル

・解析不可

ファイル内の文字の解析に失敗したファイル

・解析エラー

ファイルそのものの読み込みに失敗したファイル

タグ

タグ
タグを検索
☐ brox
☐ インフォディオ

タグについて

・すべて

選択したすべてのタグが含まれるファイルを検索

・いずれか

選択したいずれかのタグが含まれるファイルを検索

ファイル名、メモ、登録者

それぞれの項目で、範囲を指定して検索することが可能です。

ディレクトリ

ディレクトリを選択して検索することが可能です。

ディレクトリ
指定なし
サイズ
MB ~
参照先
☐ すべて ☒ 保存データのみ ☐ ゴミ箱のみ
*「保存データのみ」以外を選択している場合、ディレクトリは指定できません。
☐ テストディレクトリ1
☐ テストディレクトリ2
☐ 個人ディレクトリ
キャンセル OK

ファイル種別

ファイル種別を選択して検索します。

ファイル種別

☒ すべて

☒ すべて

☐ 画像

☐ PDF

☐ CSV

☐ Word

☐ Excel

☐ PowerPoint

サイズ

ファイルの容量に応じて検索することが可能です。

サイズ

MB ~ MB

参照先

参照先ごとに検索することが可能です。

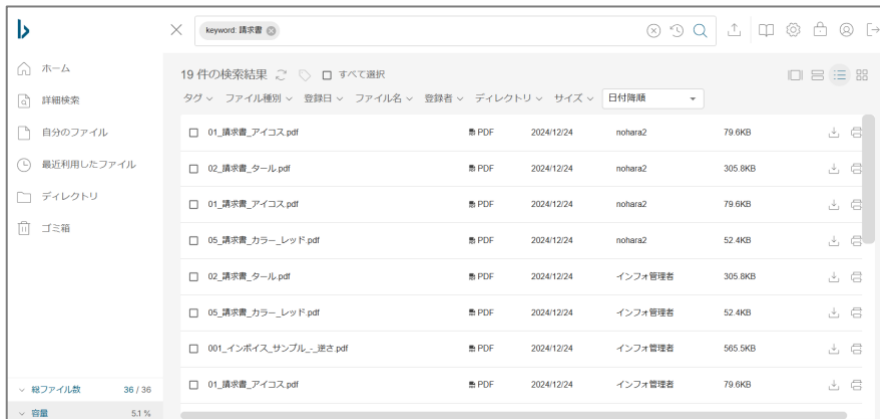
参照先

☐ すべて ☒ 保存データのみ ☐ ゴミ箱のみ

検索バーについて

ヘッダーにある検索バーでは、キーワードで検索することが可能です。

単語と単語の間にスペースを空けることで、複数キーワード検索(and 検索)も可能です。



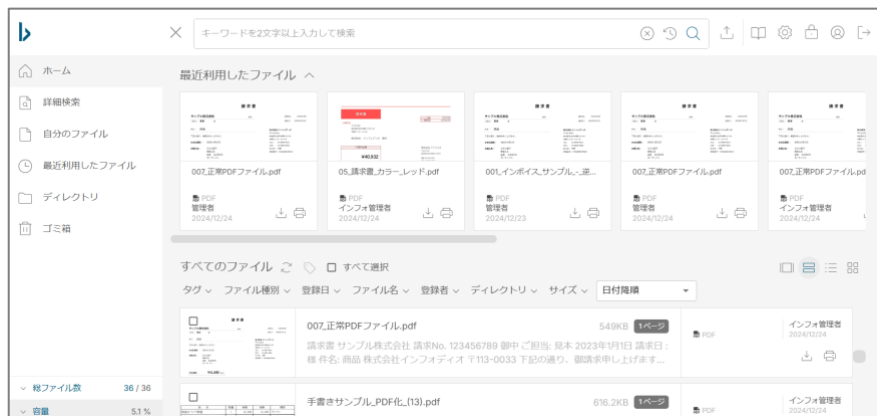
右側の時計アイコンを押すことで検索履歴を参照し、再検索できます。

同じく右側の×マークのアイコンを押すことで検索条件を一括で削除することができます。



ホームについて

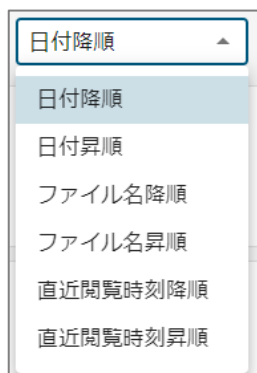
ホームでは、すべてのファイルが閲覧できます。



タグ、ファイル種別、登録日、ファイル名、登録者、ディレクトリ、サイズに応じて複数条件で検索することが可能です。



また、日付、ファイル名、直近閲覧時刻に応じてソートすることが可能です。



自分のファイルについて

自分のファイルでは、現在使用中のアカウントでアップロードされたファイルだけを表示できます。こちら、ホームと同様に複数条件で検索することが可能です。



最近利用したファイルについて

最近利用したファイルでは、詳細を閲覧したファイルのみ、直近閲覧時刻降順で表示できます。こちら、ホームと同様に複数条件で検索することが可能です。



一括タグ付与

一括タグ付与でできること

一括タグ付与では、選択したファイルに対して、タグ付けを行うことができます。

一括選択をする

カセット表示の場合、画像の左上の正方形の枠をクリックすることでファイルを選択できます。

※カセット表示以外の場合も同様。

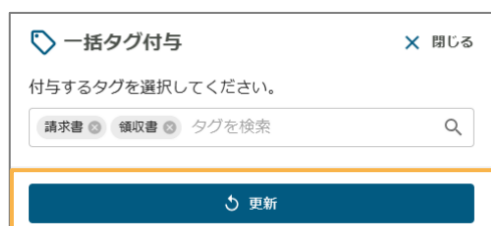


また、「すべて選択」をクリックすることで、すべてのファイルを選択することができます。



一括でタグ付けする

一括タグ付与ボタンをクリックすると、一括タグ付与ダイアログが表示されます。付与したいタグを選択し、更新ボタンをクリックして付与します。



ディレクトリについて

ディレクトリでは、アップロードされたファイルがどのディレクトリに配置されているか確認することができます。こちらでも、ホームと同様に複数条件で検索することが可能です。



同期ディレクトリ



ルートパス

現在表示しているディレクトリのルートパスが上部に表示されます。
目的のディレクトリをクリックすることで遷移することが可能です。

ディレクトリ > テストディレクトリ1

タグ ▾ ファイル種別 ▾ 登録日 ▾ ファイル名 ▾ 登録者 ▾ ディレクトリ ▾ サイズ ▾ 日付降順 ▾

☐ すべて選択 ディレクトリ新規作成

☐ ☐ テストディレクトリ1-2

ディレクトリの生成方法

※トップディレクトリ作成は管理者のみ

1. 新しいディレクトリを配置したいディレクトリ内でディレクトリ新規作成ボタンをクリックします。

☐ すべて選択 ディレクトリ新規作成

2. 作成したいディレクトリ名を入力した後、「追加」をクリックします。

☐ **ディレクトリ作成** × 閉じる

ディレクトリ名

+ 作成

3. ディレクトリに追加されます。

ディレクトリ > テストディレクトリ1

タグ ▾ ファイル種別 ▾ 登録日 ▾ ファイル名 ▾ 登録者 ▾ ディレクトリ ▾ サイズ ▾ 日付降順 ▾

☐ すべて選択 ディレクトリ新規作成

☐ ☐ テストディレクトリ1-2

☐ ☐ 新ディレクトリ

ディレクトリ名変更

※トップディレクトリ作成は管理者のみ

1. 名前を変更したいディレクトリにチェックを入れます。



ディレクトリ > テストディレクトリ1

タグ ▾ ファイル種別 ▾ 登録日 ▾ ファイル名 ▾ 登録者 ▾ ディレクトリ ▾ サイズ ▾ 日付降順 ▾

☐ すべて選択 ディレクトリ名変更 移動 削除

☐ テストディレクトリ12

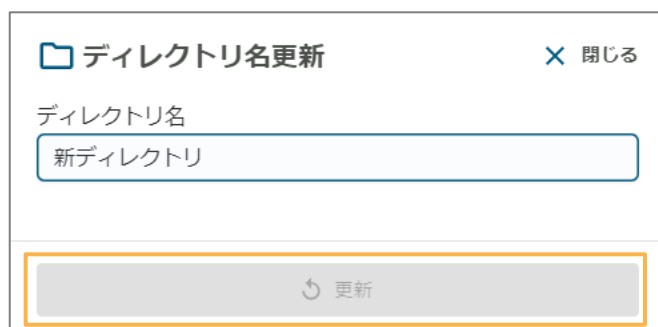
☒ 新ディレクトリ

2. ディレクトリ名変更ボタンをクリックします。



☐ すべて選択 ディレクトリ名変更 移動 削除

3. ディレクトリ名を書きかえた後、「更新」をクリックしてディレクトリ名の変更を行います。



📁 ディレクトリ名更新 ✕ 閉じる

ディレクトリ名

新ディレクトリ

🔄 更新

ディレクトリ、ドキュメントの移動

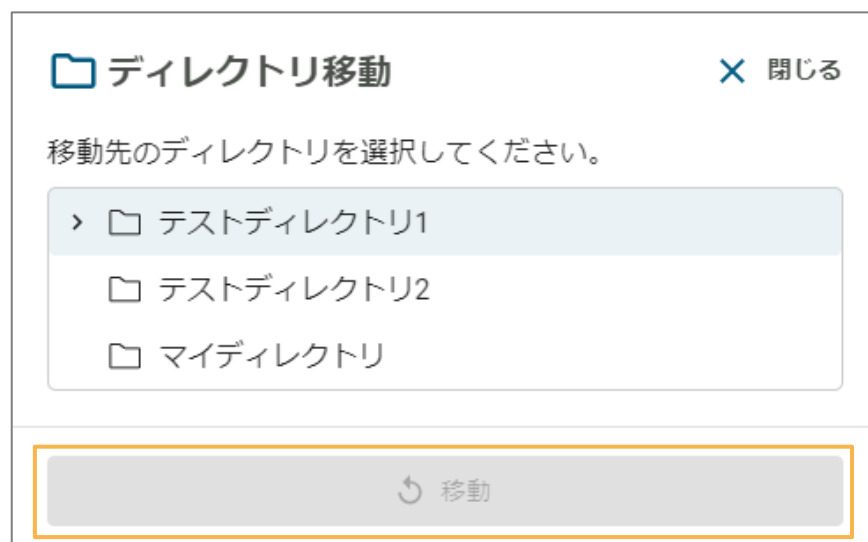
1. 移動したいディレクトリやドキュメントにチェックを入れます。



2. 移動ボタンをクリックします。



3. 移動先のディレクトリを選択した後、「移動」をクリックしてディレクトリの移動を行います。



ディレクトリ、ドキュメントの削除

※トップディレクトリ作成は管理者のみ

1. 削除したいディレクトリやドキュメントにチェックを入れます。複数選択可能です。



2. 削除ボタンをクリックし、ディレクトリの削除を行います。



3. ファイルの詳細を確認する

ファイルの詳細の確認方法

1. ファイルを選択

詳細を確認したいファイルを選択します。



2. ファイル詳細画面で詳細を確認できます。



ファイルの詳細画面でできること

解析済みのテキストコピー

画像上の解析済みのコピーしたいテキストをダブルクリックすると、クリップボードにコピーされます。



ドキュメントURLのコピー

ドキュメントアイコンをクリックすることでドキュメントURLをクリップボードにコピーできます。



タグの編集

タグの編集をすることができます。



メモ機能

メモを残すことができます。

メモ

2 文字

メモ

×

➤ 更新

ダウンロード

「ダウンロード」をクリックするとアップロードしたファイルをダウンロードできます。

001_インボイス_サンプル.pdf

キーワードを含むページ検索 0/0

請求書

サンプル株式会社

ご担当: 見本

請求No: 123456789

請求日: 2023年1月1日

件名: 商品

株式会社インフォディオ

〒113-0033

東京都文京区本郷2-27-20

本郷センタービル 5F

TEL: 03-5840-9051

FAX: 03-5840-9082

担当者: 本郷

登録番号: T4010001079467

下記の通り、御請求申し上げます。

お支払期限: 2022年1月13日

お振込先: みずほ銀行
保銀支店
普通 12345678
力) サンプル

合計金額: ¥41,690 (税込)

No. 項目 数量 単価

ダウンロード

ファイル名
001_インボイス_サンプル.pdf

登録日
2025/04/10 11:58:02

登録ユーザ

ディレクトリ
ディレクトリ1

ドキュメントURL
file/2500

ドキュメント種類
PDF

サイズ
549KB

1 / 1

削除

「ゴミ箱/復元」をクリックするとファイルがゴミ箱に移動します。



ゴミ箱に移動したファイルはサイドメニューの「ゴミ箱」で確認できます。



右上の「ゴミ箱/復元」をクリックすることでファイルを復元することができます。



全画面表示

ファイルを全画面表示するには左下の矢印アイコンをクリックしてください。



クリックするとファイルが全画面表示されます。



スライダー表示

右下のスライダーで、ファイル画像の中央にあるアイコンをクリックすると、他ファイルの詳細画面に遷移できます。



文字の検索

画面右上の検索テキストボックスに文字を入れることで検索ができます。

また、テキストボックスの→を押すと検索ワードがある次のページへ、←を押すと前のページへ移動します。



OCR結果の修正

1.画面右上の解析文字修正ボタンを押します。



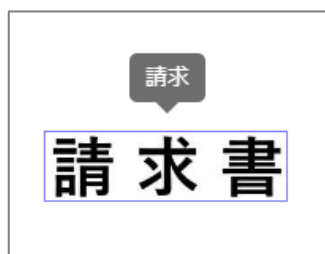
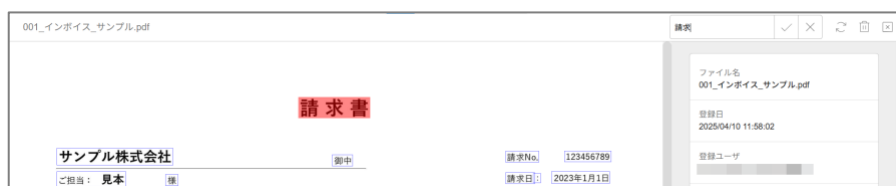
2.詳細の青四角の中で修正したいものをクリックします。



3.枠の色が変わり点滅します。また、画面右上のテキストボックスをクリックした箇所のOCR結果が表示されます。



4.文字を修正してチェックボタンを押すと修正されます。



解析文字の表示

画面左下の目のマークを押すと、青四角が表示されている際は非表示になります。(もう一度押すと戻ります。)

非表示にする場合



表示にする場合

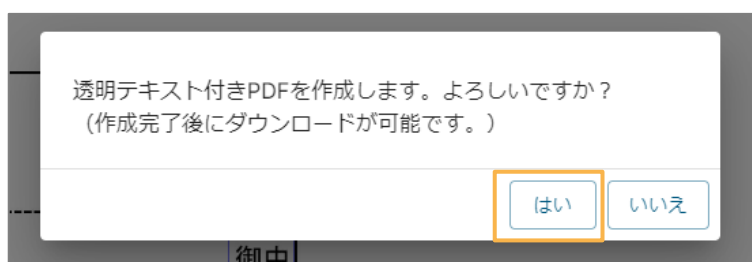


透明テキスト付PDFの作成

1.画面右下の透明テキスト付PDF作成ボタンを押します。



2.画像のダイアログではいを押します。



3.ボタンが非活性になり、カーソルを合わせた際に透明テキスト付PDF作成中と表示されます。



4.作成が完了している場合、画面右上の更新ボタンを押すか画面を更新した後、透明テキスト付PDFダウンロードに文言が変更されます。こちらを押すとダウンロードが可能です。



印刷

画面右下の印刷ボタンを押下することにより印刷プレビューとなり、印刷が可能です。



プレビュー
閉じる

請求書

サンプル株式会社
御中

請求No. 123456789
請求日: 2023年1月1日

ご担当: 見本 様

件名: 商品

株式会社インフォディオ
〒113-0033
東京都文京区本郷2-27-20
本郷センタービル 5F
TEL: 03-5840-9051
FAX: 03-5840-9082
担当者: 本郷
登録番号: T4010001079467

下記の通り、御請求申し上げます。

お支払期限: 2022年1月13日

お振込先: みずほ銀行
横塚支店
普通 12345678
カ) サンプル

合計金額: ¥41.690 (税込)

印刷する

サンプル株式会社
ご担当: 見本

件名: 商品

下記の通り、御請求申し上げます。

お支払期限: 2022年1月13日

お振込先: みずほ銀行
横塚支店
普通 12345678
カ) サンプル

合計金額:

請求書

請求No. 123456789
請求日 2023年1月1日

株式会社インフォディオ
〒113-0033
東京都文京区本郷2-27-20
本郷センタービル 5F
TEL: 03-5840-9051
FAX: 03-5840-9082
担当者: 本郷
登録番号: T4010001079467

合計金額: ¥41.690 (税込)

品名	数量	単価	小計	税込小計
1. サンプル商品A (100個)	1	4000	4000	4400
2. サンプル商品B (50個)	2	2000	4000	4400
3. サンプル商品C (20個)	1	800	800	880
4. サンプル商品D (10個)	1	400	400	440
5. サンプル商品E (5個)	1	200	200	220
6. サンプル商品F (3個)	1	100	100	110
7. サンプル商品G (2個)	1	50	50	55
8. サンプル商品H (1個)	1	25	25	27.5
9. サンプル商品I (1個)	1	12.5	12.5	13.75
10. サンプル商品J (1個)	1	6.25	6.25	6.875
11. サンプル商品K (1個)	1	3.125	3.125	3.4375
12. サンプル商品L (1個)	1	1.5625	1.5625	1.71875
13. サンプル商品M (1個)	1	0.78125	0.78125	0.859375
14. サンプル商品N (1個)	1	0.390625	0.390625	0.4296875
15. サンプル商品O (1個)	1	0.1953125	0.1953125	0.21484375
16. サンプル商品P (1個)	1	0.09765625	0.09765625	0.107421875
17. サンプル商品Q (1個)	1	0.048828125	0.048828125	0.0537109375
18. サンプル商品R (1個)	1	0.0244140625	0.0244140625	0.02685546875
19. サンプル商品S (1個)	1	0.01220703125	0.01220703125	0.013427734375
20. サンプル商品T (1個)	1	0.006103515625	0.006103515625	0.0067138671875
21. サンプル商品U (1個)	1	0.0030517578125	0.0030517578125	0.00335693359375
22. サンプル商品V (1個)	1	0.00152587890625	0.00152587890625	0.001678466796875
23. サンプル商品W (1個)	1	0.000762939453125	0.000762939453125	0.0008392333984375
24. サンプル商品X (1個)	1	0.0003814697265625	0.0003814697265625	0.00041961669921875
25. サンプル商品Y (1個)	1	0.00019073486328125	0.00019073486328125	0.000210808349609375
26. サンプル商品Z (1個)	1	0.000095367431640625	0.000095367431640625	0.0001054041748046875
27. サンプル商品AA (1個)	1	0.0000476837158203125	0.0000476837158203125	0.00005270208740234375
28. サンプル商品AB (1個)	1	0.00002384185791015625	0.00002384185791015625	0.000026351043701171875
29. サンプル商品AC (1個)	1	0.000011920928955078125	0.000011920928955078125	0.0000131755218505859375
30. サンプル商品AD (1個)	1	0.0000059604644775390625	0.0000059604644775390625	0.00000658776092529296875
31. サンプル商品AE (1個)	1	0.00000298023223876953125	0.00000298023223876953125	0.000003293880462646484375
32. サンプル商品AF (1個)	1	0.000001490116119384765625	0.000001490116119384765625	0.0000016469402313232421875
33. サンプル商品AG (1個)	1	0.0000007450580596923828125	0.0000007450580596923828125	0.00000082347011566162109375
34. サンプル商品AH (1個)	1	0.00000037252902984619140625	0.00000037252902984619140625	0.000000411735059830810546875
35. サンプル商品AI (1個)	1	0.000000186264514923095703125	0.000000186264514923095703125	0.0000002058675299154052734375
36. サンプル商品AJ (1個)	1	0.0000000931322574615478515625	0.0000000931322574615478515625	0.00000010293376495770263671875
37. サンプル商品AK (1個)	1	0.00000004656612873077392578125	0.00000004656612873077392578125	0.000000051466882478851318359375
38. サンプル商品AL (1個)	1	0.000000023283064365386962890625	0.000000023283064365386962890625	0.0000000257334412394256591796875
39. サンプル商品AM (1個)	1	0.0000000116415321826934814453125	0.0000000116415321826934814453125	0.00000001286672061971282958984375
40. サンプル商品AN (1個)	1	0.00000000582076609134674072265625	0.00000000582076609134674072265625	0.000000006433360309856414794921875
41. サンプル商品AO (1個)	1	0.000000002910383045673370361328125	0.000000002910383045673370361328125	0.0000000032166801549282073974609375
42. サンプル商品AP (1個)	1	0.0000000014551915228366851806640625	0.0000000014551915228366851806640625	0.00000000160834007746410369873046875
43. サンプル商品AQ (1個)	1	0.00000000072759576141834259033203125	0.00000000072759576141834259033203125	0.000000000804170038732051849365234375
44. サンプル商品AR (1個)	1	0.000000000363797880709171295166015625	0.000000000363797880709171295166015625	0.0000000004020850193660259246826171875
45. サンプル商品AS (1個)	1	0.0000000001818989403545856475830078125	0.0000000001818989403545856475830078125	0.00000000020104250968301296234130859375
46. サンプル商品AT (1個)	1	0.00000000009094947017729282379150390625	0.00000000009094947017729282379150390625	0.000000000100521254841506481170654296875
47. サンプル商品AU (1個)	1	0.000000000045474735088646411895751953125	0.000000000045474735088646411895751953125	0.0000000000502606274207532405853271484375
48. サンプル商品AV (1個)	1	0.0000000000227373675443232059478759765625	0.0000000000227373675443232059478759765625	0.00000000002513031371037662029266357421875
49. サンプル商品AW (1個)	1	0.00000000001136868377216160297393798828125	0.00000000001136868377216160297393798828125	0.000000000012565156855188310146331787109375
50. サンプル商品AX (1個)	1	0.000000000005684341886080801486968994140625	0.000000000005684341886080801486968994140625	0.0000000000062825784275944050731658935546875
51. サンプル商品AY (1個)	1	0.0000000000028421709430404007434844970703125	0.0000000000028421709430404007434844970703125	0.00000000000314128921379720253658294677734375
52. サンプル商品AZ (1個)	1	0.00000000000142108547152020037174224853515625	0.00000000000142108547152020037174224853515625	0.000000000001570644606898601268291473388671875
53. サンプル商品BA (1個)	1	0.000000000000710542735760100185871124267578125	0.000000000000710542735760100185871124267578125	0.0000000000007853223034493006341457366943359375
54. サンプル商品BB (1個)	1	0.0000000000003552713678800500929355621337890625	0.0000000000003552713678800500929355621337890625	0.00000000000039266115172465031707286834716796875
55. サンプル商品BC (1個)	1	0.00000000000017763568394002504646778106689453125	0.00000000000017763568394002504646778106689453125	0.000000000000196330575862325158536434173583984375
56. サンプル商品BD (1個)	1	0.000000000000088817841970012523233890533447265625	0.000000000000088817841970012523233890533447265625	0.00000000000009816528793116257926821708679196875
57. サンプル商品BE (1個)	1	0.0000000000000444089209850062616169452667236328125	0.0000000000000444089209850062616169452667236328125	0.00000000000004908264396558125963410854339596875
58. サンプル商品BF (1個)	1	0.00000000000002220446049250313080847263336171875	0.00000000000002220446049250313080847263336171875	0.00000000000002454132198279062981705427169796875
59. サンプル商品BG (1個)	1	0.000000000000011102230246251565404236316680859375	0.000000000000011102230246251565404236316680859375	0.000000000000012270660991395314908527135848984375
60. サンプル商品BH (1個)	1	0.0000000000000055511151231257827221181583404296875	0.0000000000000055511151231257827221181583404296875	0.0000000000000061353304956976574542635679244921875
61. サンプル商品BI (1個)	1	0.00000000000000277555756156289136105907917021484375	0.00000000000000277555756156289136105907917021484375	0.00000000000000306766524784882872713178396224609375
62. サンプル商品BJ (1個)	1	0.000000000000001387778780781445680529539585107421875	0.000000000000001387778780781445680529539585107421875	0.0000000000000015343326239244143635658919811224609375
63. サンプル商品BK (1個)	1	0.0000000000000006938893903907228402647697925537109375	0.0000000000000006938893903907228402647697925537109375	0.000000000000000767166311962207181782945990561224609375
64. サンプル商品BL (1個)	1	0.00000000000000034694469519536142013238489627685546875	0.00000000000000034694469519536142013238489627685546875	0.00000000000000038358315598110359089147299528061224609375
65. サンプル商品BM (1個)	1	0.000000000000000173472347597680710066192448138427734375	0.000000000000000173472347597680710066192448138427734375	0.0000000000000001917915779905517954457364976403061224609375
66. サンプル商品BN (1個)	1	0.0000000000000000867361737988403550330962240692138671875	0.0000000000000000867361737988403550330962240692138671875	0.000000000000000095995788995275897722868248820153061224609375
67. サンプル商品BO (1個)	1	0.000000000000000043368086899420177516548112034606934375	0.000000000000000043368086899420177516548112034606934375	0.00000000000000004799789449763794886143412441007653061224609375
68. サンプル商品BP (1個)	1	0.00000000000000002168404344971008875827405601730346875	0.00000000000000002168404344971008875827405601730346875	0.000000000000000024098947248818974430717062205037653061224609375
69. サンプル商品BQ (1個)	1	0.000000000000000010842021724855044379137028008651734375	0.000000000000000010842021724855044379137028008651734375	0.00000000000000001204947362440948721535853110250187653061224609375
70. サンプル商品BR (1個)	1	0.000000000000000005421010862427522189568514004325869375	0.000000000000000005421010862427522189568514004325869375	0.0000000000000000060247368122047436076792655512509382653061224609375
71. サンプル商品BS (1個)	1	0.000000000000000002710505431213761094778257002162934375	0.000000000000000002710505431213761094778257002162934375	0.00000000000000000301236840610237180383963277562546912653061224609375
72. サンプル商品BT (1個)	1	0.0000000000000000013552527156068805473891285001064671875	0.0000000000000000013552527156068805473891285001064671875	0.000000000000000001506184203051185901919816387812734609375
73. サンプル商品BU (1個)	1	0.00000000000000000067762635780344027369456425005323359375	0.00000000000000000067762635780344027369456425005323359375	0.0000000000000000007530921015255929509599081939063673061224609375
74. サンプル商品BV (1個)	1	0.000000000000000000338813178901720136847282125026616796875	0.000000000000000000338813178901720136847282125026616796875	0.0000000000000000003765460507627964754799540969531687653061224609375
75. サンプル商品BW (1個)	1	0.0000000000000000001694065894508600684236410625133083984375	0.0000000000000000001694065894508600684236410625133083984375	0.000000000000000000188273025381398237739977048476584382653061224609375
76. サンプル商品BX (1個)	1	0.00000000000000000008470329472543003421182053125665419921875	0.00000000000000000008470329472543003421182053125665419921875	0.0000000000000000000941365126906991188699885242382921912653061224609375
77. サンプル商品BY (1個)	1	0.000000000000000000042351647362715017105910265628327096875	0.000000000000000000042351647362715017105910265628327096875	0.00000000000000000004656825634534955943499426211914609375
78. サンプル商品BZ (1個)	1	0.0000000000000000000211758236813575085529551328141635484375	0.000000000000000000021175823681357508	

4.ログイン履歴を確認する

各ユーザのログイン履歴の確認ができます。

※管理者権限のみ

ログイン履歴の確認

1. ヘッダーメニューの「管理メニュー」をクリックします。



2. 管理メニューの「ログイン履歴」をクリックします。



3. ログイン履歴の期間を指定します。

日付部分をクリックするとカレンダーにて期間を選択することができます。



4.「検索」をクリックすると指定期間内のログイン履歴が表示されます。

 ログイン履歴

 ログイン日  ~   検索

 ログイン履歴

 ログイン日  ~   検索

ログインID	ユーザー名	ログインタイプ	ログイン時刻
bx24et299082_admin	管理者	ブラウザ	2024/05/29 18:56
bx24et299082_admin	管理者	ブラウザ	2024/05/29 18:51
bx24et299082_admin	管理者	ブラウザ	2024/05/29 18:28
bx24et299082_admin	管理者	ブラウザ	2024/05/29 18:27

5.ライセンスを管理する

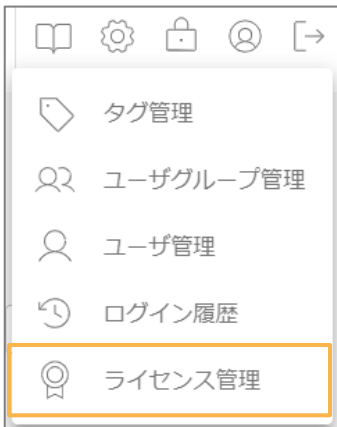
※管理者権限のみ

ライセンスの管理方法

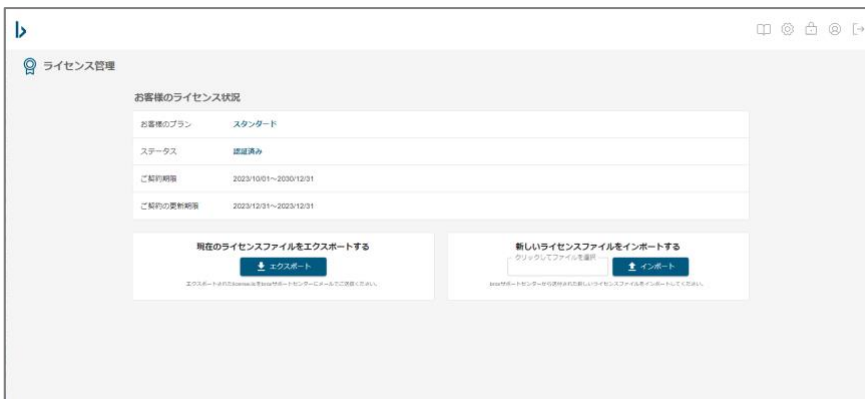
1.メニューから「ライセンス管理」をクリックします。



2.管理メニューの「ライセンス管理」をクリックします。



3.ライセンス管理画面が表示されます。



ライセンス管理画面では以下を行うことができます。

- ・ライセンス登録情報の確認
- ・ライセンスファイルのエクスポート
- ・ライセンスファイルのインポート

6.パスワードを変更する

パスワードの変更方法

1.ヘッダーメニューの「パスワード変更」をクリックします。



2.新しいパスワードを入力し、更新します。

A modal dialog box titled 'パスワード変更' (Change Password) with a close button '× 閉じる' (Close) in the top right corner. Below the title, it displays 'ログインID: brox_default_admin'. There is a text input field for the password, which is currently empty and has a small eye icon on the right side. At the bottom of the dialog, there is a wide, light gray button labeled '更新' (Update).