

目次

目次	2
1. お知らせ画面	5
2. broxについて	6
1. broxでできること	6
2. broxで保存可能なファイルの種類	6
3. broxの画面構成について	7
ヘッダー(全画面共通)	7
ホーム画面(カセット表示)	7
ホーム画面(スライダー表示)	
ホーム画面(リスト表示)	9
ホーム画面(サムネイル表示)	9
3. broxの導入について	
1. ユーザグループを作成する	10
ユーザグループの作成方法	
ユーザグループの一括作成方法	
2. ユーザグループを作成する	13
権限について	
ユーザグループ編集モーダルについて	
3.ユーザを作成する	15
ユーザの作成方法	

ユーザの一括追加	18
4.ユーザの編集	20
5.ユーザの検索	22
ユーザの検索方法	22
6.タグを作成する	24
タグの作成方法	24
タグの編集	25
アップデート可能なデータの制限について	26
4. broxの運用について	27
1.ファイルアップロード	27
ファイルのアップロード方法	27
pdfやtiffファイルをアップロードする場合	29
アップロード後の画面遷移	29
解析状況の確認	
2.ファイルを検索する	31
各検索項目について	
検索バーについて	35
ホームについて	
自分のファイルについて	37
最近利用したファイルについて	37
一括タグ付与ついて	
ディレクトリについて	
ルートパス	
ディレクトリの生成方法	40
ディレクトリ名変更	41

ディレクトリ、ドキュメントの移動42
ディレクトリ、ドキュメントの削除43
3.ファイルの詳細を確認する44
ファイルの詳細の確認方法44
ファイルの詳細画面でできること45
4.brox AI
Al Workspaceに登録
Al Workspaceについて
ルートパス
AI Workspaceを作成する59
AI Workspace名変更60
AI Workspace削除61
Al Workspaceにファイルをアップロード62
アップロード後の画面遷移64
ディレクトリに追加する65
AI分析をする67
5.ログイン履歴を確認する70
ログイン履歴の確認70
利用状況の確認
6.パスワードを変更する72
パスワードの変更方法72

1. お知らせ画面

ヘッダーメニューから「お知らせ」をクリックします。



弊社からのお知らせが表示されます。

Þ	X キーワードを2文字以上入力して検索	⊗ '3 Q		ΠQ	3	◎ [→
	🗖 ನೆಖರಿಕ					
詳細検索						
自分のファイル	2025年02月19日 <mark>パーラョンアップ</mark> 3月7日 (金) 20時~~時まではメンテナンスのため、ご使用いただけません					
 最近利用したファイル 	2024年12月13日 お知らせ お知らせ2					>
□ ディレクトリ ∨	2024年12月13日 お知らせ お知らせ					>
Al Workspace 🗸 🗸	2024年12月13日 バージョンアップ パージョンアップ2					>
山 ゴミ箱	2024年12月13日 <mark>パージョンアップ</mark> パージョンアップ					>
	2024年12月13日 ニュースリリース ニュース3					>
	2024年12月13日 ニュースリリース ニュース2					>
> AI利用チケット数 2279	2024年12月13日 ニュースリリース ニュース					>
~ 総ファイル数 733/734						
◇ 総登録ページ数 1.6 %		1ページあたりの件数	100 - 8	件中 1~8 件を	表示	$\langle \rangle$
◇ 登録ページ数 1.4 %						

2. broxについて

1. broxでできること

broxはPDFや画像、Office系ファイルなど様々な文書の全文検索を可能にするファイル保存管理システムです。 スキャンしたPDFや画像のファイルをbroxへアップロードすると、AI-OCRにより自動でテキストデータが作 成され、全文検索を可能にします。また、broxへアップロードした際には、文書内の特定キーワードをもとに システムがタグを自動付与することで、効率的な文書の仕分け管理も実現します。

2. broxで保存可能なファイルの種類

broxで保存可能なファイルの種類は以下です。

ファイルの種類	拡張子
画像	bmp, jpg, jpeg, png, pdf, tiff, tif
Excel	xlsx, xlsm, xltx, xltm
Word	docx, docm, dotx, dotm
PowerPoint	pptx, pptm, ppsx, ppsm, odp
CSV	CSV

3. broxの画面構成について

画面の構成についてご説明します。

ヘッダー (全画面共通)



① brox⊐ゴ

クリックするとホーム画面(ファイル一覧画面)に戻ります。

② メニューボタン

クリックするとメニューが表示されます。

ホーム画面(カセット表示)

		2	3		456	789	<u>10 11 12 13</u>
	Þ	\times	キーワードを2文字以上	こ入力して検索	⊗ ^e y Q		© £ © F
1		最	近利用したファイル	\sim			
	A 詳細検索	す	(14) べてのファイル 🎅	○ □ すべて選択 タグ ~ ファイル種別 ~ 登録日 ~ ファイル名 ~ :	登録者 ~ ディレク	トリッ サイズッ [日付降順 🗸
	🗋 自分のファイル			-			
	○ 最近利用したファイル	G	5 16 17 18 	001_インボイス_サンプル.pdf	549KB 1ページ	PDF	管理者 2025/03/27
	ディレクトリ ∨		No. Mathematical Society 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000 01401 40000	請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見本 2023年1月1日 請求 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下記の通り、御請求申し上げます。 東京都文京	日 : 様 件名: 商品 『区本郷2-27-20 …		* 6
	Al Workspace ~		R 2 R 2001 10 10				绘理者
	前 ゴミ箱		2010 4.00 U.4.1	履症者_ロサーは0.001 履歴書 2024年12月3日現在 たなか いちろう ふりがな 尊田中 一郎 名前 道 1990年8	214KB 274-9	PDF	2025/03/27
			LOSS Millional March 100 (1987) Millional March 100 (男)・女 ふりかな どうきょうど みなどく ろうはんき 電話 070-3456-7890 現任所 ⊤	106-0032 Email		
		1	1 1	履歴書_山田太郎,pdf	226KB 2ページ	PDF	管理者 2025/03/27
	 × Al利用チケット数 2279 × 総ファイル数 733 / 734 	_	LONG CONTROL OF CARDAN Million Mark Mark Mark	RR版音 2024年に7月3日現住 やまた だろう かりかぶ 11 山田 太郎 名削 2000年4月1日 ふりがな とうきょうと しぶやく じんなん 電話 090-1234-5678 現住所 〒150-0041	±()海24威)		ł
	◇ 総登録ページ数 1.6 %			履歷書_佐藤花子.pdf	240.4KB 2ページ		管理者
	∨ 登録ページ数 1.4 %		Set Set Set 1004 54 (1015) (2014) (2014) 1004 54 (1015) (2014) (2014) 1004 54 (1015) (2014) (2014) 1004 54 (1015) (2014) (2014) 1004 54 (1015) (2014) (2014) 1004 50 (1015) (2014) (2014)	- 履歴書 2024年12月3日現在 :2 さとう はなご ふりがな 佐藤 花子 名前 1998年5月10日	目生(満26歳) 男・	PDF	2025/03/27

①サイドメニュー

②サイドメニュー開閉ボタン

- ③ファイル検索バー
- ④検索条件削除
- ⑤検索履歴
- ⑥検索

⑦アップロード
 ⑧お知らせ
 ⑨マニュアル
 ⑩管理メニュー
 ⑪パスワード変更
 ⑫アカウント
 ⑬ログアウト
 ⑭更新ボタン
 ⑮スライダー表示
 ⑪リスト表示
 ⑲サムネイル表示

S 3 Q ⊥ ↓ □ ∅ ⊕ ⊕ 5 ★ キーワードを2文字以上入力して検索 最近利用したファイル ~ ☐ 詳細検索 すべてのファイル ご 🔿 🗋 すべて選択 🛛 タグ 🗸 ファイル種別 🗸 登録日 🗸 ファイル名 🗸 登録者 🗸 ディレクトリ 🗸 サイズ 🗸 日付降順 ÷ 🗋 自分のファイル □ 最近利用したファイル 2024年 12月 3日 現在 サンプル株式会社 請求No. 123456789 請求日: 2023年1月1日 12,7 ご担当: 見本 🗋 ディレクトリ 株式会社インフォディオ 〒113-0033 東京都文京区本郷2-27-20 本郷センタービル 5F #4: 商品 A18) (満 34 歳) (男・女 下記の通り、御請求申し上げます。 Al Workspace 話 070-3456-7890 お支払期限: 2022年1月13日 **5場合**4 みずほ銀行 模擬支店 昔通 12345678 カ)サンプル □ ゴミ箱 お振込先 電話 絡を希望する場合のみ入力) 78 学歴・職歴 合計金額 ¥41,690 (REA) 学歴 交入学 予定 ¢ 卒業 ~ AI利用チケット数 No. 項目 1 ウェットティッシュ 150岁 数量 単価 全額 1 409 409 2279 ◇ 総ファイル数 733 / 734 T>748684 001_インボイス_サンプル.pdf 549KB 1ページ 管理者 815. (2008) 811. (800) 🛱 PDF 総登録ページ数 1.6 % 請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見本 2023年1月1日 請求日 : 様 件名: 商品 株式会社イン フォディオ 〒113-0033 下記の通り、御請求申し上げます。 東京都文京区本郷2-27-20 本郷センタービル 5F 20... ALL BA 1 ✓ 登録ページ数 1.4 %

ホーム画面 (スライダー表示)

ホーム画面 (リスト表示)

Ь	★ キーワードを2文字以上入力して検索		8 5 Q	ц Ф Ф	© ĉ © [→
☆ ホーム	最近利用したファイル >				
a 詳細検索	すべてのファイル 😂 🚫 🗖 すべて選択 タグ > ファイル種別 >	〃 登録日 ~ ファイル名 、	◇ 登録者 ◇ ディレクトリ	~ サイズ ~	日付降順 🗸
🗋 自分のファイル					
└ 最近利用したファイル	□ 001_インポイス_サンブル pdf	PDF 2025/03/27	管理者	549KB	1 6
□ ディレクトリ ∨	□	₱ PDF 2025/03/27	管理者	214KB	1
Al Workspace ~	□ 陽歷書_山田太郎 pdf	₱ PDF 2025/03/27	管理者	226KB	j e
	□ 履歴書_佐藤花子.pdf	₱ PDF 2025/03/27	管理者	240.4KB	ł
✓ ▲利田千ケット数 2279	□ 001_インポイス_サンブルpdf 請求書	₽DF 2025/03/27	管理者	549KB	ł
 ベ総ファイル数 733 / 734 	pdf testA, 20/#test	₱ PDF 2025/03/26	管理者	503.5KB	ł
 ※総登録ページ数 1.6 % > 登録ページ数 1.4 % 	D 50001cell.xlsx	@ Excel 2025/03/25	管理者	334.6KB	⊥ ⊜

ホーム画面(サムネイル表示)

Ь	X キーワードを2文字以上入力して	〔検索		⊗ 3 Q 1			
☆ ホーム 最近利用したファイル ∨							
Q 詳細検索	すべてのファイル こ □ すべて選択 タグ > ファイル種別 > 登録日 > ファイル名 > 登録者 > ディレクトリ > サイズ > 日付隣順 →						
自分のファイル							
最近利用したファイル	技术者 92/348261 pr. dots. max. 122.54 pr. dots. max.				Діха Діха Діх		
□ ディレクトリ ∨	No. BERGEVENT TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL SERIE SERIE SERIE SERIE	Participant Resp. 1 = 0 = 7 = 7 Tanda, Restaur, 27,	14 10.5 MERCY Set / CF Target, A Set /	1 B.D. BERGING FOR Topold Topold Topold Topold Topold Topold Topold Topold Topold SERVER Topold Topold	14. RA BADATATATA Tapata Banatata Tapata Banatata Babatatata Babatatatata Babatatatatatatatatatatatatatatatatatata		
< Al Workspace 🗸	001_インポイス_サンプルコ	001_インボイス_サンプルコ	001_インボイス_サンプルコ	001_インボイス_サンプルコ	001_インボイス_サンブルコ		
101 ゴミ箱	■ PDF 管理者 2025/03/27 上日	▶ PDF 管理者 2025/03/27	录 PDF 管理者 过 合 2025/03/27	PDF 管理者 过 合 2025/03/27	✿ PDF 管理者 2025/03/27		
		Bit # 77754828 xx Anno manual 102 Site Anno manual Anno manual	Bit # ************************************	Bit R Bit PY-FARGER and Opt March and Opt March and Name and Name and Name and Name and Name and Name and			
> AI利用チケット数 2279	ARRAN A AND ALL STORES STORES STORES	ARRAD No. 1 (100 MH) ARRAD No. 1 (100 MH) ARRAD Rest BRAT Rest ARRAD Rest ARRAD Rest ARRAD Rest ARRAD Rest ARRAD Rest ARRAD Rest	ARRADIO ADVIDUO DE LA CONTRACTA DE LA CONTRACT	AREAR Areas	NUM BEREFICIE/CAL Numerical 2.5290 r 25594.41 Numerical BRE r 25594.41 Numerical		
◇ 総ファイル数 733/734	001_インボイス_サンプルコ	001_インボイス_サンプルコ	001_インボイス_サンプルコ	001_インボイス_サンプル.pdf	履歴書_田中一郎.pdf		
> 総登録ページ数 1.6 % > 登録ページ数 1.4 %	■ PDF 管理者 2025/03/27 上日	■ PDF 管理者 2025/03/27	♣ PDF 管理者 2025/03/27	■ PDF 管理者 2025/03/27	■ PDF 管理者 2025/03/27 上日		

3. broxの導入について

1. ユーザグループを作成する

broxでは、部署やチームなどの管理したいグループごとにディレクトリ権限を付与することが可能です。 これをbroxではユーザグループと呼びます。 broxの導入においては、はじめにユーザグループを作成します。 ユーザグループを作成するには、メニューの「ユーザグループ管理」より操作します。 ※一度追加したユーザグループは削除できません。

ユーザグループの作成方法

1.ヘッダーメニューから「管理メニュー」をクリックします。



2.管理メニューから「ユーザグループ管理」をクリックします。



3.「ユーザグループ作成」をクリックします。



4.作成したいユーザグループ名を入力した後、「作成」をクリックします。

🚢 ユーザグループ作成	★ 閉じる
ユーザグループ名 (新チャンネル	
+ 作成	

5.「ユーザグループ管理画面」でユーザグループが作成されていることを確認できます。

チャンネル名
チャンネル
株式会社インフォディオ
営業部
新チャンネル

ユーザグループの一括作成方法

1.「CSV一括作成」をクリックします。

乳 ユーザグループ管	管理
+ ユーザグループ作成	CSV一括作成

2.「CSVサンプルの加工ルール」を参考にダウンロードしたサンプルを編集し、登録したいユーザグループの 情報を記載します。記入・保存したCSVファイルを選択し、「読み込み」をクリックします。

🚉 ユーザグループー括作成	🗙 閉じる
Q	<u>↓</u> csvサンブル
▲ ここをクリックしてファイルを選択	
	1ファイル
sampleUserGroup (2).csv 75B 😵	
 CSVサンブルの加工のルール 2行目以降を加工して使用 一度に作成できるユーザグループ数上限:1000 ・ユーザグループ名(必須):1文字以上200文字以下 「畜(はしごだか)」などの環境依存文字はCSV読み込み不可 	
▲ 読み込み	

3.内容を確認し、「反映」をクリックして追加します。

🚉 ユーザグループー括作成	×	閉じる
ユーザグループ名		
テストグループA		
テストグループB		
1ページあたりの件数 100 ▼ 2件中 1〜2件を表示	<	>
1 反映		

ユーザグループを追加しますか?		
	はい	いいえ

2. ユーザグループを作成する

権限について

ディレクトリごとの権限について

デ	イレクトリ1 ▼	
ファ・	イル	
	アップロード	
	編集	
	削除	
ディ	レクトリ	
	作成・編集・削除	

~ファイル~

・アップロード権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザグループに所属するユーザに よるファイルのアップロードを許可します。

・編集権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザグループに所属するユーザに よるファイルの編集を許可します。

・削除権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザグループに所属するユーザに よるファイルの削除を許可します。

~ディレクトリ~

・作成・編集・削除権限

指定のトップディレクトリにおいて、そのユーザグループに所属するユーザによる、トッ プディレクトリ配下へのディレクトリの作成・編集・削除を許可します。 ドロップダウンメニューでトップディレクトリを切り替えることによって、各種権限を付与することができます。

ディレクトリ1	•
ディレクトリ1	
C:\Users\	\Download
 □ 削除 ディレクトリ □ 作成・編集・削除 	

操作可能なトップディレクトリが存在しない場合、そのユーザグループでは「トップディレクトリなし」と表示されます。

トップディレクトリなし	•
ファイル	
🔲 アップロード権限	
□ 編集権限	
削除権限	
ディレクトリ	
□ 作成・編集・削除権限	

ユーザグループ編集モーダルについて

各ユーザグループの行にある「編集」ボタンを押下することで開けます。

・ユーザグループ名編集
 指定のユーザグループ名を編集できます。
 ・所属ユーザ
 指定のユーザグループに所属させるユーザを登録できます。
 ・操作可能ディレクトリ
 指定のユーザグループに所属するユーザが操作できるトップディレクトリを登録できます。
 す。

各編集を行った後、「更新」をクリックすると、編集が完了します。

3.ユーザを作成する

ユーザグループ作成後は、ユーザを作成します。 ユーザを作成するには、メニューの「ユーザ管理」より操作します。

ユーザの作成方法

1.ヘッダーメニューの「管理メニュー」をクリックします。



2.管理メニューから「ユーザ管理」をクリックします。



3.「ユーザ作成」をクリックします。



4.新規ユーザの設定をします。

ログインID、ユーザ名を入力し、ユーザ種別("一般権限ユーザ" または "特別権限ユーザ")を選択します。 「追加」をクリックしユーザを追加します。

・ユーザ種別で「一般権限ユーザ」を選択時

👤 ユーザ作成	★ 閉じる
test_user	
ユーザ名 <u>必須</u>	
test	
所属ユーザグループ	
ユーザグループを検索	Q
ユーザ種別 2000	
一般権限ユーザ	-
メールアドレス	
パスワード 🜌	
	0
+ 作成	

・ユーザ種別で「特別権限ユーザ」を選択時

👤 ユーザ作成	★ 閉じる
ログインID 🗞	
test_user	
ユーザ名(必須)	
test	
所属ユーザグループ	
ユーザグループを検索	Q
ユーザ種別の渡	
特別権限ユーザ	•
権限	
メールアドレス	
パスワード 必須	
	O
. <i>1</i> 5-75	
+ 作成	



各編集を行った後、「更新」をクリックすると、編集が完了します。

ユーザの一括追加

ユーザの一括作成を行う方法は以下の手順です。

1.「CSV一括作成」をクリック。

▶ ユーザ管理				
<mark>+</mark> ユーザ作成	CSV一括作成			

2.「CSVサンプルの加工ルール」を参考にダウンロードしたサンプルを編集し、登録したいユーザの情報を記載します。記入・保存したCSVファイルを選択し、「読込」をクリックします。

2 ユーザー括作成		× 間に
		↓ csvサンプ
	▲ ここをクリックしてファイルを選択	
		177-
sampleUser (5).csv	250B 🚫	
CSVサンブルの加工のルール ・2行目以降を加工して使用 ・一気に作成できるユーザ数上 ・ログインID (必須):空文字およ ・スールアドレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン:半角突数者、 ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プレスアレン: ・プログン: ・プログン: ・プレスアレン: ・プログン:	8:1000 以文字以上D00文字以下 / 半角英数字記号のみ ※ &<>**,は不可 びカンマ募止 / 200文字以下 得のみ ※ &<>**,は不可 字記号のみ 上かつ少なくとも大文字、小文字、数字、特殊文字を1つ含むこと 環ユーザ J または 1特別権限ユーザ」の文字を指定 環境存文字はCSV読み込み不可	
	★ 読み込み	



CSV#ンプルについて
「CSVサンプル」をクリックすると、
ユーザ括登録用のCSVファイルのサンプルを
ダウンロードできます。
「CSVサンフル」をクリックすると、 ユーザ括登録用のCSVファイルのサンプルを ダウンロードできます。

3.内容を確認し、「反映」をクリックして作成します。

コグインID	ユーザ名	メールアドレス	パスワード	ユーザ種別		
ampleUserA	sampleUserA	sample@gmail.com	******	一般権限ユーザ		
ampleUserB	sampleUserB	sample@gmail.com	*******	特別権限ユーザ		
			₫ 反映			
			₫ 反映			

はい

いいえ

4.ユーザの編集

ユーザの編集をする場合、「編集」をクリックします。

・ユーザ種別が「一般権限ユーザ」であるユーザの場合

			テストディレクトリ1	~	
sampleA	sampleA	一般権限ユーザ	テストディレクトリ1	ファイル アップロード樹限 編集権限 開始構限 ディレクトリ 作成・編集・削除様限	

変更したい項目について変更後、更新ボタンをクリックしてユーザの編集を行います。

👤 ユーザ編集	× 開じる	
1-ザ名		
sampleA		
所属ディレクトリ		IPアドレス制限について
テストディレクト… (2) ディレクトリを検	<u>π</u> Q	・特定のIPアドレスのみ利用を許可する
メールアドレス		IP制限にIPアドレスを入力します。サブネットまで
新しいバスワード	0	指定する場合は、サブネットマスクから選びます。
		・利用を許可するIPアドレスを追加する
		IP制限追加ボタンをクリックし、アドレスを追加しま
十四朝限巡加		
うして		

・ユーザ種別が「特別権限ユーザ」であるユーザの場合

рив эктрев 2 1ՄЧара × посо 1-Уд test Мадбилирон 7 «Гидониј © Гулироније фара 7 «Гидониј © Гидоније фара 7 «Гидониј © Гулироније фара 7 «Гидониј © Гидоније фара 7 «Гидоније		
ユーザ編集 × mco ユーザ編 test 所属ディレクトリ (アイレクトリしを検索) (ス) (アイレクトリ1) ディレクトリシを検索 (ス) (マクウホ成) ・ディレクトリシを検索 (ス) (マクウホ成) ・ディレクトリシを検索 (ス) (マクウホ成) ・ディレクトリシを検索 (ス) (マクウホ成) ・ディレクトリンを検索 (ス) (マクウホ成) ・ディレクトリンを検索 (ス) (マクウホ成) ・ディレクトリンを検索 (マ) (マクウホ成) ・ディレクトリンを検索 (マ) (マクウホ成) ・ディレクトリンを検索 (マ) (マ) ・ディルクドレス ・ (マ) ・ ・ (マ) <	sample6	
ユーザ名 test 新篇ディレクトリ ディレクトリ1 ● ディレクトリを検索 Q 部類 ② タグr成 ● ② タグr成 ● ② メンサ ● 本ールアドレス ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		X 閉じる
ユーザ名 test test 用語ディレクトリ ディレクトリ1 ● ディレクトリを検索 Q # # 2 タク作成 @ 2 タク作成 @ 2 タク作成 @ 2 ヘルウドレス * レいパスフード ● 要素総証を有効にする ● - # Li Pi利限法加 © 2 新術		
(とい 所属ディレクトリ (ディレクトリこ ((1)) (アイレクトリこを検索) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (4) (4) (5) (5) (5)	f名	
REディレクトリ 「ティレクトリ1 ① ディレクトリを検索 Q 「 「 ククサ成 ② シ ククサ成 ③ こ ② ククサ成 ③ マ ールアドレス ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	L	
ディレクトリ2を検索 Q 糖肥 ダク作成 @ ダク作成 @ ダク作成 @ マ クク作成 @ マ クク作成 @ メールアドレス 新しいパスワード @ 二要素総証を有効にする ● ● ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ディレクトリ	
 ■ タク作成 @ ● タク描集・制除 @ ■ ム汐新 @ ×-ルアドレス ■ ■	ィレクトリ1 ③ ディレクトリを検索	Q
2 タク作成 @ 2 タク作成 @ 2 A1分析 @ ×-ルアドレス 新しいパスワード ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
 ② タク編集・制除 @ ③ A/分析 @ ×-ルアドレス 新いいパスワード 一要素総証を有効にする ● 中 い利用流道協 ③ 更新 	タグ作成 🕜	
 ▲ M分析 @ ×-ルアドレス 新しいパスワード ● ■ ■ ■ ■ ● ●	タグ編集・削除 🕜	
Xールアドレス 新しいV(スワード 二要素総証を有効にする 〕	AI分析	
×-ルアドレス 新しいソ(スワード 二要素総経を有効にする 〕 + IP科原造加 ○ 更新		
新しいソスワード 	レアドレス	
新しい(スワード 		
□要素総証を有効にする ■ (+ IP3制度が加) 更新	ッパスワード	
二要素総証を有効にする 、))		Θ
二要素総証を有効にする ♪♪ + ⊮利限益加 ⑤ 更新		
十 1P時限益加 う 更新	素認証を有効にする 🔵	
ک کیا ہے۔ کی کیا ہے۔		
5 更新	1 HOLESCHIM	
ら 更新		
	ら 更新	

ディレクトリごとの権限について

ユーザー覧画面では、ユーザが操作権限を持つディレクトリごとにファイルやディレクトリ に関する権限を付与することができます。ディレクトリはドロップダウンメニューで切り替 えることができます。

テストディレクトリ1	*
ファイル	
🔲 アップロード	
□ 編集	
□ 削除	
ディレクトリ	
□ 作成・編集・削除	

~ファイル~

・アップロード権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザによるファイルのアップロードを 許可します。

・編集権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザによるファイルの編集を許可しま す。

・削除権限

指定のトップディレクトリとその配下に対し、そのユーザによるファイルの削除を許可しま す。

~ディレクトリ~

・作成・編集・削除権限

指定のトップディレクトリにおいて、ユーザによる、トップディレクトリ配下へのディレク トリの作成・編集・削除を許可します。

5.ユーザの検索

ユーザの検索方法

1. ユーザの検索をする場合、以下のアイコンをクリックして開きます。

Þ					0 \$\$\$\$\$ \$\$ \$
● ユーザ作成	CSV─括作成 フーザ条	メールアドレス	つ + チ練習(トップディレクトリ	4 99
sampleUserA	sampleUserA	sample@gmail.com	一般権限ユーザ		77-74 アップロード 様態 様態 酸 予バンクトリ 介成・磁線・防除
sampleUserB	sampleUserB	sample@gmail.com	特別権限ユーザ		トップディレクトリなし - ファイル ファクル クップロード 繊維 一 病族 の放

2. ログインID・ユーザ名・ユーザ種別に応じて絞り込み検索できます。

※ログインID・ユーザ名は部分一致で検索可能です

Þ				Q	₽@₫@⊳
👤 ユーザ管理					
検索条件 へ					
<i>ยช่าวเ</i> ต	×				
ユーザ名 	×				
ユーザ種別					
検索条件をリセット					
ユーザ作成 CSVー括作成					
ログインID ユーザ名	メールアドレス	ユーザ種別	トップディレクトリ	権限	
				ファイル	
			1ページあたり	つの件数 100 - 29件中	1~29 件を表示 〈 〉

3. 検索したい情報を入力し、検索ボタンをクリックすると、適合するユーザがヒットします。

b						Q Ф © É) © [
👤 ユーザ管理							
検索条件 へ							
ログインID							
sampleUserA		×					
ユーザ名							
		×					
ユーザ種別							
すべて		*					
検索条件をリセット ● ユーザ作成	 ★ CSV-販作成 						
ログインID	ユーザ名		メールアドレス	ユーザ種別	トップディレクトリ	権限	
sampleUserA	sampleUserA		sample@gmail.com	一般権限ユーザ		トップディレクトリなし - ファイル アップロード 編集 商称 ディレクトリ 何な、編集・商数	✓ 42% ☐ 用除
					1ページあたり	の件数 100 - 1 件中 1~1 件を表示	$\langle \rangle$

「検索条件をリセット」ボタンをクリックすると、入力した検索条件がリセットされます。

検索条件 〈	
ログインID	
sampleUserA	×
ユーザ名	
sampleUserA	×
ユーザ種別	
一般権限ユーザ	~
検索条件をリセット	
検索条件 〈	
ログインID	
	×
ユーザ名	
	×
ユーザ種別	
すべて	•
検索条件をリセット	

6.タグを作成する

タグは文書の種類などを分類するために活用すると便利な機能です。 文書のアップロード時、文書内に指定したキーワードが含まれる場合に自動でタグが付与されます。 タグを設定するには、メニューの「タグ管理」より操作します。

タグの作成方法

1.ヘッダーメニューの「管理メニュー」をクリックします。



2.管理メニューから「タグ管理」をクリックします。



3.「タグを追加する」をクリックします。

े ୨୦	管理	× 閉じる
自動付与	タグ名 *	
	brox	 () 更新 () 更新 () 預除 () 機構 (
	インフォディオ	 () 更新 () 更新 () 預除 () 機能 (
		2 件中 1~2 件を表示 く >
	E	タグを追加する

4.クリックすると空のタグが1つ追加されます。

🔖 ୨୦१	 宮理	★ 閉じる
自動付与	タグ名*	
	brox	🗘 更新 盲 利除 📝 編集
	インフォディオ	🗘 更新 盲 削除 📝 編集
		 登録 前篇
		3 件中 1~3 件を表示 ()
		■ タグを追加する

5.タグの登録をします。

追加された空のタグをクリックすると、タグ名を入力するフォームが表示されます。 タグ名を入力し登録をクリックすると、タグの追加が完了します。



タグの編集

タグの自動付与設定では、設定したキーワードを含むドキュメントをアップロードと同時に、 タグを自動付与することが出来ます。

1.タグの中から、設定したいタグ名の編集ボタンをクリックします。

テストタグ 🗘 更新 盲 削除 🧪 編

2.自動タグ付与設定画面が開きます。

🔹 自動タグ付	与設定	
タグ名: テストタグ		
マッチ条件 Or	★ キーワード	0
		更新 閉じる

マッチ条件の設定と、タグを付与したいキーワードを設定します。
 キーワードを複数設定する場合は半角カンマで区切って記入して下さい。
 設定後、更新ボタンをクリックします。

🔹 自動タグ	付与設定	
タグ名: テストタグ		
マッチ条件 Or	^{≠−ワ−ド} ▼ テ スト	0
		更新 閉じる

マッチ条件について		
• or		
いずれかのキーワードを含む		
\cdot and		
すべてのキーワードを含む		

設定後にドキュメントをアップロードすると、帳票内のすべての文字の中に設定したキーワードと一致する文 字列があった場合に、自動でタグが付与されます。

アップデート可能なデータの制限について

Excelファイル

1ファイルにつき、最大50,000オブジェクトまでアップロード可能です。 ※「オブジェクト数」とは、文字が入力されているセルの数を指します。

CSVファイル

1ファイルにつき、カンマ区切り1単語換算で、最大5,000単語までアップロード可能です。

4. broxの運用について

1.ファイルアップロード

ファイルのアップロード方法

1. ヘッダーメニューの「アップロード」をクリックします。



2.「ここをクリックしてファイルを選択」または、アップロードするファイルをドラッグアンドドロップしま す。

※一度にアップロード可能なファイル容量は合計512MBまでです。



3.ファイルを選択し、「アップロード」をクリックします。

※一度に選択できるファイルは10個までです。

ファイルアップロード x 覆じる @ ▲ ここをクリックしてファイルを選択 179イル broc_manual_ve2.10.pdf 3.8MB €	ディレクトリを選択する アップロードする前にディレクトリを設定します。 デフォルトではユーザごとに設定されたマイディレ クトリが選択されます。
 ディレクトリを選択する ・□ テストディレクトリ1 □ テストディレクトリ2 □ マイディレクトリ タグを追加する タグを接触 Q 追加したpdf/uffファイルの保存方法 ● ファイルをそのまま保存する 	ディレクトリを選択する ・□ テストディレクトリ1 □ テストディレクトリ2 □ マイディレクトリ
 ファイル内のページをすべて分割して保存する 解析依頼のオブション 蛋み構正を適用する 自動回転 はしご枠結合を適用する 	タグを追加する タグを追加する brox ③ インフォディオ ③ タグを検索 Q

アップロード可能なファイル拡張子

画像:bmp, jpg, jpeg, png, pdf, tiff, tif Excel:xlsx, xlsm, xltx, xltm Word:docx, docm, dotx, dotm CSV:csv PowerPoint:pptx, pptm, ppsx, ppsm, odp

解析依頼のオプション

・歪み補正を適用する

画像に歪みがある場合チェックを入れます。

・自動回転

画像の向きが不正である場合チェックを入れます。

・はしご枠結合を適用する

はしご枠内にある文字を結合して解析する場合チェックを入れます。



PDFやTIFFファイルをアップロードする場合

複数のファイルや複数ページあるファイルをアップロードする場合は、追加したファイルの分け方の選択をす る必要があります。アップロード後にどのような形式で保存するかを選択してからアップロードボタンをクリ ックします。ファイルの選択後、解析依頼のオプションにて、必要な項目にチェックを入れ、タグを追加する 場合は追加しアップロードボタンをクリックします。

※pdfまたはtiffのページ数上限は1000枚までです。



アップロード後の画面遷移

アップロードが完了すると、アップロード中のファイルが解析中の状態になっていることがあります。 画面更 新をし、解析完了している場合はタグ名・ファイル種別・ディレクトリ・登録者・登録日のデータが自動的に 表示されます。

X キーワードを22対対して検索 ③ ③ Q 上 □ □ ◎ □ ◎ □ [→					
۵	最近利用したファイル	^			
2 詳細検索	888			I II II III IIII IIII IIII	8.8
自分のファイル	101 84 841	ERECTORY EXCLOSE OF A CONTRACT OF THE OTHER OF	201 201 201 201 201 201 201 201	0 6.0 8.7 1004 3.0 1.0 2011 1.0 1.0 2011 1.0 1.0 2011 1.0 1.0 2011 1.0 1.0 2011 1.0 1.0	100 84 5 10 85 10 95 5000 c/11 10000 - 1000 c 1000 - 1000
🕒 最近利用したファイル	001_インボイス_サンプル.pdf	委託契約書。デモソリューショ	請求書4枚セット.pdf	履歷書。佐藤花子.pdf	001_インポイス_1
□ ディレクトリ ∨	■ PDF 管理者 止 信	● Word 管理者 止 〇	慶 PDF 管理者 上 日	■ PDF 管理者 止 合	最 PDF インフォ管理者
Al Workspace ~					
🗓 ゴミ箱 すべてのファイル 2 🛇 🗆 すべて避沢 🔲 😑 🗄 路					
タヴ > ファイル種別 > 登録日 > ファイル名 > 登録者 > ディレクトリ > サイズ > 日付降職 -					
> AI利用チケット数 2279		cloud_brox-manual_ver3.2.0.pdf	4.7MB 5	1 <i>1</i> -9	管理者
◇ 総ファイル数 749/751		◇X 【クラウド版】マニュアル Ver 3.	2.0	わ PDF	2025/03/27
~ 総登録ページ数 1.6 %	LEAN.				<u> </u>
◇ 登録ページ数 1.5 %					

解析状況の確認

メニューを開くと解析状況および容量を確認できます。 (解析状況については1分おきに更新されます。)

へ 総ファイル数	301 / 301
 解析中 0 解析済み 301 解析不可 0 解析エラー 0 	• 100%
◇ 総登録ページ数	0.4 %
◇ 登録ページ数	0.6 %

2.ファイルを検索する

書類の検索をするときには、以下の項目で条件の絞り込みや、キーワード検索が可能です。

Ь	X [キーワードを2文字以上入力して検索 ⑧ Q ① ① □ ◎ ① ◎ [→
☆ ホーム	ディレクトリ ご
詳細検索	タグ > ファイル種別 > 登録日 > ファイル名 > 登録者 > ディレクトリ > サイズ > 日付開順 •
自分のファイル	□ すべて遵択 ディレクトリ系統作成
○ 最近利用したファイル	
□ ディレクトリ ∨	
Al Workspace V	
 □ コミ相 > Ai利用チケット数 2279 	□ C _R マイディレクトリ
~ 総ファイル数 749/751	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
< 総登録ページ数 1.6 % < 登録ページ数 1.5 %	□ [ゐ 問則ディレクトリ

各検索項目について

キーワード

入力したキーワードと解析済みファイル内にある文字が一致するファイルを検索できます。

ヒットしたキーワードは画像内でハイライト表示され、ヒットページの数字をクリックするとキーワードが存 在するページに表示を切り替えることができます。

b	★ 検索条件を指定してください		⊗ 3 Q	
A _≠	詳細検索 635	件 検索条件をリセット 検索		
☐ 詳細検索	キーワード			
 自分のファイル 最近利用したファイル 	※確飲のキーワードを指定する場合は、空白文 ※同一の単版はひとつのキーワードとして扱わ タイ	× 学を回切りとして使用してください。 れます。		
ご ディレクトリ 、	タグを検索	Q		
Al Workspace	ファイル種別 ✓ すべて	•		
<u>〕</u> ゴミ箱	登録日	年/月/日		
~ AI利用チケット数 2279	ファイル名			
∨ 総ファイル数 749 / 751	1	X		
~ 総登録ページ数 1.6 %	XE	×		
*				
		-		ファイル名 001_インボイス_サンブル.pdf
	請求書			登録日 2025/03/27 15:34:41
サンプル株式会 _{ご担当} : 見本	社 (初中) (秋)	請求No. 請求日: 2	123456789 023年1月1日	登録ユーザ admin (管理者)
#a: 商品		株式会社インフォディオ		ディレクトリ ↔
下記の通り、御請求申し	」上げます。	〒113-0033 東京都文京区本郷2-27-20 本郷センタービル 5F		ドキュメントURL /file/3355
お支払期限 : 2022年 お振込先: みずほ 検護支 音通 カ) サ	〒1月13日 (銀行) 12345678 トンブル	TEL: 03-5840-9051 FAX: 03-5840-9082 担当者: 木柄 登録番号: T4010001079467	<	
57 (B) (G) (B)				

複数キーワード検索(and検索)をすることができます

(例) 5月___インフォディオ商事 スペース

ファイルの登録日

ファイルの登録日で検索します。

現在のステータス

すべて		
解析済み		
解析不可		
解析エラー		

- ステータスについて
- ・解析済み
- ファイル内の文字の解析に成功したファイル
- ・解析不可
- ファイル内の文字の解析に失敗したファイル
- ・解析エラー
- ファイルそのものの読み込みに失敗したファイル

タグ

タグ	
タグを検索 Q	タグについて
□ brox □ インフォディオ	・ すべて 選択したすべてのタグが含まれるファイルを検索 ・ いずれか

選択したいずれかのタグが含まれるファイルを検索

ファイル名、メモ、登録者

それぞれの項目で、範囲を指定して検索することが可能です。

ディレクトリ

ディレクトリを選択して検索することが可能です。

ディレクトリ	
指定なし	× 🗈
サイズ	> ロ テストディレクトリ1
MB ~	► Fストディレクトリ2
参照先	> 口 個人ディレクトリ
○ すべて ● 保存データのみ ○ ゴミ箱のみ	
 「保存データのみ」以外を選択している場合、ディレクトリは指定できません 	i.

ファイル種別

ファイル種別を選択して検索します。

ファイル種別
🖉 র্শবে 🔺
🥝 রশব
🛃 画像
PDF PDF
CSV CSV
📴 Word
Excel
PowerPoint

サイズ

ファイルの容量に応じて検索することが可能です。

サイズ				
	MB	~	MB	

参照先

参照先ごとに検索することが可能です。

参照先		
O すべて	◉ 保存データのみ	○ ゴミ箱のみ

検索バーについて

ヘッダーにある検索バーでは、キーワードで検索することが可能です。 単語と単語の間にスペースを空けることで、複数キーワード検索(and 検索)も可能です。

Þ	× keyword: 請求書 ③	⊗ "3 Q) 1 4 u	\$
Ω π−Δ	342件の検索結果 ご			
。 詳細検索	タク ~ ファイル種別 ~	登録日 > ファイル名 > 登録者 > ティレクトリ > サイス > 日何降順	*	
自分のファイル	N.R. N.R. N.R. N.R. 101 30 4 4 6	001_インボイス_サンブルコピー_(9).pdf 549KB 1ページ 請求書 サンブル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見本 2023年1月1日	静 PDF	管理者 2025/03/27
④ 最近利用したファイル	MER HAR HE HAR HE	請求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下記の通り、御請		× ©
 □ ディレクトリ ∨ ◇ Al Workspace ∨ 	The second secon	00Lインボイス-サンプル-コピー_(8).pdf 549K8 1×22 高注意 サンプル基式会社 高校A。12345789 御中ご自当: 県本 2023年1月1日 高泉日: 長 年名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下記の違り、御福	静 PDF	管理者 2025/03/27 止 合
 □□ ゴミ箱 ✓ AI利用チケット数 2279 		00Lインボイス_サンプルコピー_(7).pdf 549KB 1メージ 語楽者 サンプル株式会社 語来No. 123456789 御中ご担当: 県本 2023年1月1日 語来日: 様 作名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下記の通り、御誦	R PDF	管理者 2025/03/27 止 (日)
< 総ファイル数		00Lインボイス_サンプルコピー_(6).pdf 549KB 【ベージ 語楽書 サンプル株式会社 語来か。123456789 御中ご担当: 見本 2023年1月1日 酒求日: 母 作名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下記の通り、御高	D PDF	管理者 2025/03/27 之 合

右側の時計アイコンを押すことで検索履歴を参照し、再検索できます。

同じく右側の×マークのアイコンを押すことで検索条件を一括で削除することができます。

	keyword サンプル ②	⊗ '3 Q	
	keyword: サンプル	×	
12	keyword: 領収	×	
	keyword: 請求書	×	
101	keyword: デスト	×	1
	keyword: インポイス	×	

ホームについて

ホームでは、すべてのファイルが閲覧できます。

Þ	X (キーワードを2文学以上入力して映新 ⑧ 3 Q 上 Q 田 〇 合 ⑧ [→
☆ ホーム	最近利用したファイル 🗸
〕 詳細検索	すべてのファイル 2 🚫 🗆 すべて選択 🔲 😑 🗄 😫
自分のファイル	タグ > ファイル種別 > 登録日 > ファイル名 > 登録者 > ディレクトリ > サイズ > 日付降順 -
最近利用したファイル	COLインボイスサンブル-コピー (9).pdf 549KB 1ページ 量型者 2025/00/27
ディレクトリ ∨	
Al Workspace V	□ 001_インボイス.サンブルコピー_(8).pdf 549KB 1ページ 期間名 2025/0327
ゴミ箱	
	□ 001_インボイス_サンブルコピー_(7).pdf 549KB 1ページ 習現者
 × AI利用チケット数 2279 	
※ 総ファイル数 749/751 い 総部税ページ幣 16 %	
 → moxime v= >st → 登録ページ数 1.5 % 	□ 001インボイスサンブル_コピー_(6).pdf 549KB 1×-ジ ■ 001インボイスサンブル_コピー_(6).pdf 549KB 1×-ジ ■ PDF 2025/03/27

タグ、ファイル種別、登録日、ファイル名、登録者、ディレクトリ、サイズに応じて複数条件で検索すること が可能です。

Þ	Keyword: brox 🕲		⊗ '3 Q		□ @ £ @ [→
Ω π−Δ	1件の検索結果 🤶 🛛	◇ □ すべて選択			
☐ 詳細検索	タグ 〜 ファイル種別 〜	登録日 ~ ファイル名 ~ 登録者 ~ ディレクトリ ~	サイズ ~ 日付降順	Ŧ	
自分のファイル		cloud_brox-manual_ver3.2.0.pdf	4.7MB 58 ペ−ジ	🛱 PDF	管理者 2025/03/27
🕒 最近利用したファイル		◇X 【クラウド版】マニュアル Ver 3.2.0			4 8
□ ディレクトリ ∨	heav.				
Al Workspace ~					
□ ゴミ箱					
✓ AI利用チケット数 2279					
→ 総ファイル数 749 / 751					
~ 総登録ページ数 1.6 %					
~ 登録ページ数 1.5 %					

また、日付、ファイル名、直近閲覧時刻に応じてソートすることが可能です。

日付降順	•
日付降順	
日付昇順	
ファイル名降順	
ファイル名昇順	
直近閲覧時刻降順	
直近閲覧時刻昇順	
自分のファイルについて

自分のファイルでは、現在使用中のアカウントでアップロードされたファイルだけを表示できます。 こちらも、ホームと同様に複数条件で検索することが可能です。

Þ	★ キーワードを2文字以上フ	入力して検索	⊗ '3 Q		₽ @ £ @ [→
	自分のファイル ご 🛇	□ すべて選択			
□ 詳細検索	タグ ~ ファイル種別 ~ 🚦	登録日 ~ ファイル名 ~ 登録者 ~ ディレクトリ ~ サイ	イズ ~ 日付降順	•	
🎦 自分のファイル		001_インボイス_サンブルコピー_(4).pdf	549KB 1ぺ-≫	DDF	管理者 2025/03/27
④ 最近利用したファイル	The BE BENEFIC AND ADDRESS ADD	請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見 請求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下	本 2023年1月1日 記の通り、御靖	HE FOR	Ł @
 □ ディレクトリ ∨ ◇ Al Workspace ∨ □ ゴミ箱 	EFE Transformation of the second sec	00Lインボイス.サンブルコピー_(3).pdf 請求書 サンブル氏式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見 請求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォティオ 〒113-0033 下	549KB 1ページ 本 2023年1月1日 記の通り、御靖	局 PDF	管理者 2025/03/27 止 □
 > AI利用チケット数 2279 	BUE DE LE DE	001_インボイス_サンプルコピー_{2}.pdf 請求書 サンプル様式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見 請求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下	549KB 1ページ 本 2023年1月1日 記の通り、御請…	👼 PDF	管理者 2025/03/27 止 (금)
 総ファイル数 749 / 751 総登録ページ数 1.6 % 		001_インボイス_サンプルコピー_(9).pdf	549KB 11-12	PDF	管理者 2025/03/27
> 登録ページ数 1.5 %	No. Bits (1,1) Vield, Name, (2x) State (2x) Vield, Name, (2x) State (2x) Vield, State (2x) State (2x)	請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見 請求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下	本 2023年1月1日 記の通り、御靖…		¥ ē

最近利用したファイルについて

最近利用したファイルでは、詳細を閲覧したファイルのみ、直近閲覧時刻降順で表示できます。 こちらも、ホームと同様に複数条件で検索することが可能です。

Þ	X (キーワードを2文字以上入力して検索 ② Q ① ① [₽ @ & @ [→
 ☆ ホーム ○ 詳細検索 	最近利用したファイル ご ○ ロ すべて選択 タグ × ファイル種別 × 登録日 × ファイル名 × 登録者 × ディレクトリ × サイズ × 直近間照時刻時順 →	
 自分のファイル 最近利用したファイル 	COL1インボイスとサンプルためば 540KG ぼるごの Sync (2014) Sync	197要者 2025/03/78 止 二
□ ディレクトリ ∨ ◇ Al Workspace ∨ 同 ゴミ箱	支援政策電子モソリューションズ(比較用).docx 2.7x回 正式の ごのにないたれの回答の 室底を乱災財音 委託者 電式会社サンプルデック(以下「P」という)と思え音 在 式会社デモ ソリューションズ(以下「乙」という)は、以下のとおり葉高者は添 ● word	管理者 2005/03/19 上 (二)
 AI利用チケット数 2279 		管理者 2025/03/25 上 一〇
※ 総ファイル数 749/751 ※ 総登録ページ数 1.6 % ※ 登録ページ数 1.5 %	■	管理者 2025/03/19 と 一〇

一括タグ付与ついて

一括タグ付与でできること

一括タグ付与では、選択したファイルに対して、タグ付けを行うことができます。

一括選択をする

カセット表示の場合、画像の左上の正方形の枠をクリックすることでファイルを選択できます。 ※カセット表示以外の場合も同様。



また、「すべて選択」をクリックすることで、すべてのファイルを選択することができます。

すべてのファイル ご	▶ 2 すべて選択 タヴ ◇ ファイル種別 ◇ 登録日 ◇ ファイル名 ◇ 登録者 ◇ ディレクトリ ◇ サイズ ◇		8 = 8
E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	00.インボイス.サンプルpdf 540KB 14-55 原来音 サンプル長式会社 原利No.123456789 師中ご担当: 見本 2023年1月1日 廃決日:様 件名: 県品 株式会社インフスディオ 113-0033 下記 の通り、御高米中し上げます。 東京都区完成未搬型-27-20 未搬センタービル 5F 2022年1月13日 お支払周期: TEL: 03-5840-0051 FAX: 03-5…	₽ PDF	管理者 2024/12/13 止 日
	00.インボイス.サンプル.pdf 549kB 17-27 請求賞 サンプル表式会社 請求No. 123456789 御中ご担当: 見本 2023年1月1日 請求日:導 件名: 鳥島 表式会社インフォディオ 〒113-0033 下記 の通り、御師求中し上げます。東京都文宗医本盤2-27-20 本部センタービル 5F 2022年1月1日 お支払局限: TEL: 03-5440-0051 FAX: 03-5…	最 PDF	管理者 2024/12/13 止
E CONTRACTOR OF	00.インボイス.サンプル.pdf 549KB 1745-2 請求音 サンプル表式会社 請求No. 123456789 師中ご短訴 見本 2023年1月1日 請求日:毎 件名: 局品 表式会社インフォディオ 〒113-0033 下記 の通り、御酒家中し上げます。 東京都又京臣未贈2-27-20 本部センタービル 5F 2022年1月13日 古支払週間上 TEL:03-5840-0051 FAX: 03-5…	题 PDF	管理者 2024/12/13 止 日
	スフル局 42(5)(第二) 27,10日 21,00日 21,0000000 21,000 21,0000 21,0000 21,000 21,000 21,000 21,000 21,000 2	testA, 100∰test ∰ PDF	管理者 2024/12/12 止 日

一括でタグ付けをする

ー括タグ付与ボタンをクリックすると、一括タグ付与ダイアログが表示されます。付与したいタグを選択し、 更新ボタンをクリックして付与します。



ディレクトリについて

ディレクトリでは、アップロードされたファイルがどのディレクトリに配置されているか確認することができ ます。こちらも、ホームと同様に複数条件で検索することが可能です。

Ь	$ X \left[\texttt{P}-\texttt{P}-\texttt{Kezdyyklylute} \\ \bigotimes \ \Im \ Q \right] \ \mathring{\bot} \left[\begin{array}{c} \bigcirc \ \square \ \bigotimes \ \textcircled{\odot} \ Q \\ \end{array} \right] \\ \overset{(\texttt{h})}{\hookrightarrow} \left[\begin{array}{c} \bigcirc \ \square \ \bigotimes \ \textcircled{\odot} \ Q \\ \end{array} \right] $
	ディレクトリ ご
☐ 詳細検索	タグ > ファイル種別 > 登録日 > ファイル名 > 登録者 > ディレクトリ > サイズ > 日付降頼 •
🗋 自分のファイル	□ すべて選択 ディレクトリ新規作成
④ 最近利用したファイル	
□ ディレクトリ ∨	□ □ テストディレクトリ2
Al Workspace ∨	
 III コーンキロ AI利用チケット数 2279 	□ <u>□</u> マイディレクトリ
✓ 総ファイル数 749 / 751	□ □2 個人ディレクトリ
< 総登録ページ数 1.6 % 登録ページ数 1.5 %	□ こ こ 回帰ディレクトリ

ルートパス

現在表示しているディレクトリのルートパスが上部に表示されます。 目的のディレクトリをクリックすることで遷移することが可能です。



ディレクトリの生成方法

※トップディレクトリ作成は管理者のみ

1.新しいディレクトリを配置したいディレクトリ内でディレクトリ新規作成ボタンをクリックします。



2. 作成したいディレクトリ名を入力した後、「追加」をクリックします。



3. ディレクトリに追加されます。

_		
	<u>ディレクトリ</u> > テストディレクトリ1	
	タグ > ファイル種別 > 登録日 > ファイル名 > 登録者 > ディレクトリ > サイズ >	日付降順 👻
	□ すべて選択	ディレクトリ新規作成
	□ □ ァ ストディレクトリ1·2	
	□ □ 新ディレクトリ	

※トップディレクトリ作成は管理者のみ

1. 名前を変更したいディレクトリにチェックを入れます。

<u>ディレクトリ</u> > テストディレクトリ1	
タグ > ファイル種別 > 登録日 > ファイル名 > 登録者 > ディレクトリ > サイズ > 日付降順 -	
□ すべて選択	ディレクトリ名変更 移動 削除
☑ □ 新ディレクトリ	

2. ディレクトリ名変更ボタンをクリックします。

□ すべて選択	ディレクトリ名変更	移動	削除

3. ディレクトリ名を書きかえた後、「更新」をクリックしてディレクトリ名の変更を行います。

🎦 ディレクトリ名更新	🗙 閉じる
ディレクトリ名 新ディレクトリ	
う 更新	

ディレクトリ、ドキュメントの移動

1. 移動したいディレクトリやドキュメントにチェックを入れます。

<u>ディレクトリ</u> > テストディ	レクトリ1					
タグ ~ ファイル種別 ~ 登録	禄日 ~ ファイル名 ~	登録者 ~	ディレクトリ 〜	サイズ 〜	日付降順	-
□ すべて選択					利	動削除
□ □ テストディレクトリ1-2						
☑ □ 新ディレクトリ						
brox-manual_ver2.1.0.pdf	brox, インフォディオ	PDF	2024/10/18	管理者	3.8MB	÷ 6

2. 移動ボタンをクリックします。

□ すべて選択	ディレクトリ名変更	移動	削除

3. 移動先のディレクトリを選択した後、「移動」をクリックしてディレクトリの移動を行います。

🎦 ディレクトリ移動	🗙 閉じる
移動先のディレクトリを選択してください。	
> □ テストディレクトリ1	
🗅 テストディレクトリ2	
🗅 マイディレクトリ	
● 移動	

※トップディレクトリ作成は管理者のみ

1. 削除したいディレクトリやドキュメントにチェックを入れます。複数選択可能です。



2. 削除ボタンをクリックし、ディレクトリの削除を行います。



3.ファイルの詳細を確認する

ファイルの詳細の確認方法

1.ファイルを選択

詳細を確認したいファイルを選択します。

Þ	X キーワードを22字以上入力して検索 ⑧ Q ① 4 印 ⑳				
	最近利用したファイル へ				
☐ 詳細検索	27.7144.551 av ave			11 12 10 and a first to 12	10 To 7148651
自分のファイル	(a) 14 10 10 (b) 10 10 10	ERBOLISTIN REPRESENTATION CONTRACTOR VIENTALIST (CONTRACTOR VIENTALIST (CONTRACTOR VIENTALIST (CONTRACTOR VIENTALIST VIEN			101 BA 4 111 BA 111 BA 111B
 最近利用したファイル 	001_インボイス_サンプル.pdf	委託契約書_デモソリューショ	請求書4枚ゼット.pdf	鳳歷書_佐藤花子.pdf	001_インボイス:
□ ディレクトリ ∨	■ PDF 管理者 上 合 2025/03/18	 ■ Word< 管理者 2025/03/19 	■ PDF 管理者 止 🗇 2025/03/25	■ PDF 管理者 止 合	PDF インフォ管理者 2025/03/19
Al Workspace ~ 前 ゴミ箱	すべてのファイル ご 🛇	□ すべて選択			
	タグ ~ ファイル種別 ~ 登録	禄日 > ファイル名 > 登録者 >	ディレクトリ > サイズ > 日付	寸降順 -	
 × AI利用チケット数 2279 		01_インボイス_サンブルコビー_(4)	pdf 549KB	≺-≫]	管理者 2025/03/27
× 総ファイル数 749 / 751 × 総登録ページ数 1.6 %	The second secon	i求書 サンブル株式会社 請求No. 1234 i求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォ	56789 御中 ご担当: 見本 2023年1月 ディオ 〒113-0033 下記の通り、御	月1日 靖	± @
◇ 登録ページ数 1.5 %		01_インボイス_サンプルコピー_(3)	pdf 549KB 1	~-5	管理者

2.ファイル詳細画面で詳細を確認できます。

001_インボイス_サ	ンプル.pdf			キーワード含む	ページ検索 0/0 ← → 🖄	2 O X
+					ファイル名 001_インボイス_サンプル.pdf	
		請求書			登録日 2025/03/18 16:39:38	
サンプル ご担当:見	·株式会社 本 機	御中	請求No. 123456789 請求日: 2023年1月1日		登録ユーザ admin (管理者)	
件名: 啓	品		株式会社インフォディオ 〒113-0033		ディレクトリ Al WorkspaceテストA	5
下記の通り、	御請求申し上げます。 2022年1月13日		東京都文京区本郷2-27-20 本郷センタービル 5F TFL: 03-5840-9051		ドキュメントURL /file/3292	đ
お振込先:	みずは銀行 模型支店 普通 12345678 カ)サンプル		FAX: 03-5840-9082 担当者: 本卿 登録冊号: T4010001079467	<		
23 C Q &	R			¢° Ca	-	12 American State of

解析済みのテキストコピー

画像上の解析済みのコピーしたいテキストをダブルクリックすると、

クリップボードにコピーされます。



ドキュメントURLのコピー

ドキュメントアイコンをクリックすることでドキュメントURLをクリップボードにコピーできます。

ファイル名 001_インボイス_サンプル.pdf	
登録日 2024/12/13 16:22:14	
登録ユーザ admin(管理者)	
ディレクトリ ディレクトリ1	שר_
ドキュメントURL /file/2500	
ドキュメント種類 PDF	
サイズ 549KB	

タグの編集

タグの編集をすることができます。

タグ	
brox ⊗ タグを検索	ХQ
🗹 brox	
□ インフォディオ	
タグ	
brox 😒 タグを検索	×Ч
	▶ 更新

メモ機能

メモを残すことができます。

ХŦ	2 文字
メモ	×
	▶ 更新

ダウンロード

「ダウンロード」をクリックするとアップロードしたファイルをダウンロードできます。

001_インポイス_サンプル.pdf			キーワード含むへ	
+:				ファイル名 001_インボイス_サンプル.pdf
	請求書			登録日 2025/03/27 15:34:41
サンプル株式会社 ご担当:見本 藤	御中	請求No. 123456789 請求日: 2023年1月1日		登録ユーザ admin (管理者)
件名: 商品		株式会社インフォディオ		ディレクトリ マイディレクトリ ↔
下記の通り、御請求申し上げます。		〒113-0033 東京都文京区本郷2-27-20 本郷センタービル 5F		ドキュメントURL /file/3355
お支払期限: 2022年1月13日 お振込先: みずほ銀行 根庭支店 普通 12345678 カ)サンプル		TEL: 03-5840-9051 FAX: 03-5840-9082 担当者: 木師 登録番号: 74010001079467	<	
	< 1 /1 >		\$ G	

削除

「ゴミ箱/復元」をクリックするとファイルがゴミ箱に移動します。

001_インボイス_サンプル.pdf			キーワード含む	>ページ検索 0/0 ← →	I28/87	×
★	請求書			ファイル名 001_インボイス_サンプル p 登録日 2025/0327 1534.41 登録ユーザ	ıdf	
	御中	画水NO。 「読太日」: 2023年1月1日 株式会社インフォディオ		admin (管理者) ディレクトリ マイディレクトリ		
下記の通り、御請求申し上げます。 お支払期限: 2022年1月13日		〒113-0033 東京都文京区本調2-27-20 本顕センタービル 5F TEL: 03-5840-9051		バーキュメント地類 ドキュメント地類 PDF	G	
お振込先: みずは銀行 税度支店 音書: 1:2434678 カ) サンプル		FAX:03-5840-0082 担当者: 本順 登録番号: T4010001079467				>
	< 1 /1 >		\$ □	1		

ゴミ箱に移動したファイルはサイドメニューの「ゴミ箱」で確認できます。

Þ	★ キーワードを2文字以	上入力して検索	⊗ '3 Q) ± Q	□ ◎ Ĥ ◎ [→
	ゴミ箱 ご				
2 詳細検索	タグ 〜 ファイル種別 〜	登録日 > ファイル名 > 登録者 > ディレクトリ > サ-	イズ 〜 日付降順	*	
自分のファイル	111 111	001_インボイス_サンプル.pdf	549KB 14-9	PDF	管理者 2025/03/27
 最近利用したファイル 	10 ML Execution Control of Contro	請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見 請求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下	L本 2023年1月1日 記の通り、御請		± @
 □ ディレクトリ ∨ ◇ Al Workspace ∨ 	No. 2011	001_インボイス_サンプル.pdf 請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見	549KB 1ページ は本 2023年1月1日	PDF	管理者 2025/03/27
 ゴミ箱 	Mar Annual Annua	請求日: 標 件名: 岡品 株式会社インフォティオ 〒TI3-0033 ト	記の通り、御道		
 > Ai利用チケット数 2279 		001_インポイス_サンプル.pdf 請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見 請求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下	549KB <mark>1ページ</mark> 本 2023年1月1日 記の通り、御請…	PDF	管理者 2025/03/27 上 □ □
× 総ファイル数 744/750	1 X 8	001_インボイス_サンブル.pdf	549KB 1~->		管理者
 ・ 総登録ページ数 1.6 % ・ 登録ページ数 1.6 % 	10 1 10 </td <td>請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見 請求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下</td> <td>l本 2023年1月1日 記の通り、御請…</td> <td>DF PDF</td> <td>2025/03/27</td>	請求書 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 ご担当: 見 請求日 : 様 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033 下	l本 2023年1月1日 記の通り、御請…	DF PDF	2025/03/27

右上の「ゴミ箱/復元」をクリックすることでファイルを復元することができます。

001_インボイス_サンプル.pdf			キーワ	
▼+				ファイル名 001_インポイス_サンプル.pdf
	請求書			登録日 2025/03/27 15:34:41
サンプル株式会社	御中	請求No.	123456789	원양그-ザ admin (管理者)
ご担当: 見本 様		請求日: 202	23年1月1日	ディレクトリ マイティレクトリ ↔
件名: 商品		株式会社インフォディオ 〒113-0033		ドキュメントURL /file/3355
下記の通り、御請求申し上げます。 お支払期期: 2022年1月13日		東京都文京区本郷2-27-20 本郷センタービル 5F TFL: 03-5840-9051		ドキュメント極類 PDF
お振込先: みずほ銀行		FAX: 03-5840-9082 担当者: 本郷		++-/-7
根服支店 普通 12345678 カ)サンブル		登録番号:T4010001079467		
	< 1 /1 >	In Post) * 8 * G	

全画面表示

ファイルを全画面表示するには左下の矢印アイコンをクリックしてください。

001_インボイス_サンブル.pdf			キーワード含むべ	->検索 0/0 ← → 区) 2 û x
+				ファイル名 001_インボイス_サンプル.pdf	
	請求書			登録日 2025/03/18 16:39:38	
サンプル株式会社 ご担当:見本 様	創中	請求No. 123456789 請求日: 2023年1月1日		登録ユーザ admin (管理者)	
件名: 商品		株式会社インフォディオ		ディレクトリ Al WorkspaceテストA	$\stackrel{\leftarrow}{\rightarrow}$
下記の通り、御請求申し上げます。		東京都文京区本郷2-27-20 本郷センタービル 5F TFI: 1 03-5840-9051		ドキュメントURL /file/3292	Ø
お描述法: みずは銀行 使現文店 普通 12345678 カ) サンブル		TAX: 03-5840-9082 和出者: 木町 登録番号: T4010001079467	<		
		r 1 6 4	<u>⊡</u> a	- Denormal Sectors and Sectors	

クリックするとファイルが全画面表示されます。

	請求書	
サンプル株式会社 ご担当:見本 様	御中	請求No. 123456789 請求日: 2023年1月1日
件名: 商品		株式会社インフォディオ 〒113-0033
下記の通り、御請求申し上げます	t .	東京都文京区本郷2-27-20 本郷センタービル 5F
お支払期限: 2022年1月13日	3	TEL: 03-5840-9051 FAX: 03-5840-9082
お振込先: ※ ① 〇 〇		

スライダー表示

右下のスライダーで、ファイル画像の中央にあるアイコンをクリックすると、他ファイルの詳細画面に遷移で きます。



文字の検索

キーワード含むページ検索 Ø 2 ÎI X ファイルタ 001_インボイス_サンプル.pdf 請求書 +: ファイル名 001_インボイス_サンプル.pdf 請求書 登録日 2025/03/27 15:34:41 サンプル株式会社 請求No. 123456789 御中 登録ユーザ admin(管理者) 請求日: 2023年1月1日 ご担当: **見本** 様 ディレクトリ マイディレクトリ 件名: 商品 株式会社インフォディオ 〒113-0033
 〒113-0033

 東京都文京区本輝2-27-20

 本顕センタービル 5F

 TEL:
 03-5840-9051

 FAX:
 03-5840-9082

 坦当者:
 本卿

 査録動号:
 T4010001079467
 下記の通り、御請求申し上げます。 ドキュメントURL /file/3355 お支払期限: 2022年1月13日 **お振込先:** 泉町 正銀行 模型支店 普通 12345678 カ)サンプル . $\mathbb{X} \oplus \mathbb{Q} \otimes$ < 1 /1 >

画面右上の検索テキストボックスに文字を入れることで検索ができます。

また、テキストボックスの→を押すと検索ワードがある次のページへ、←を押すと前のページへ移動します。

OCR結果の修正

1.画面右上の解析文字修正ボタンを押します。

キーワード含むページ検索	0/0	Ø	25	[]]	×

2.詳細の青四角の中で修正したいものをクリックします。

_インボイス_サンプル.pdf			クリ	リックで修正対象を選択 🧹 🗙	2 🗉
	請求書			ファイル名 001_インボイス_サンプル.pdf 空録日 2025/03/27 15:34:41	
サンプル株式会社 ご担当: 見本 様	御中	請求No. 123456789 請求日: 2023年1月1日		登録ユーザ admin (管理者)	
件4: 商品		株式会社インフォディオ 〒113-0033		ディレクトリ マイディレクトリ	$\stackrel{\leftarrow}{\rightarrow}$
下記の通り、御請求申し上げます。 お支払期限: 2022年1月13日		東京都文庁区本期2-27-20 本語センタービル 5F TEL: 03-5840-9051 FAX: 03-5840-9082		ドキュメントURL /file/3355	ð
お振込先: みずは銀行 模型支店 普通 12345678 カ) サンプル		知当者: 本卿 全録番号: T4010001079467	<		
Q Q @		₽ 4 8 ¢ G		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

3.枠の色が変わり点滅します。また、画面右上のテキストボックスにクリックした箇所のOCR結果が表示され

ます。

001_インボイス_サンプル.pdf			iā求書 ✓ × 2 前 ×
+:			ファイル名 001_インボイス_サンブル.pdf
	請求書		登録日 2024/12/13 16:22:14
サンプル株式会社	御中	請求No. 123456789 請求日: 2023年1月1日	翌録ユーザ admin (管理者)
			ディレクトリ

4.文字を修正してチェックボタンを押すと修正されます。

001_インボイス_サンプル.pdf			請求	
+:				ファイル名 001_インボイス_サンブル.pdf
	請求書			登録日 2024/12/13 16:22:14
サンプル株式会社	御中	請求No. 123456789 請求曰: 2023年1月1日		登録ユーザ admin (管理者)
				ディレクトリ



解析文字の表示

画面左下の目のマークを押すと、青四角が表示されている際は非表示になります。(もう一度押すと戻ります。)

非表示にする場合



表示にする場合



001_インボイス_サンブル.pdf			キーワード含む		Ĉ 🗄 🗵
+:	請求書			ファイル名 001_インポイス_サンプル pdf 登録日 200500227 15:34:41	
サンプル株式会社 ご担当:見本 個	御中	請求No. 123456789 請求日: 2023年1月1日		登録ユーザ admin(管理者)	
件名: 商品 下記の通り、創造求申(,上げます。		株式会社インフォディオ 〒113-0033 東京都文京区本編2-27-20		ディレクトリ マイディレクトリ ドキュメントリR	5
お支払期限: 2022年1月13日 お振込先: みずは銀行 規程支店 増通: 12245678 カ) サンプル		本語センタービル 5F 「石LI" (33-5846-5951) FXX: (33-5846-5952) 相当者:本語 登録番号: 74010001079467	<	Mile/3355	
$\mathbb{M} \in \mathbb{Q} \otimes \mathbb{Q}$	< 1 /1 >	₽ ± 0 <	D∉		

透明テキスト付PDFの作成

1. 画面右下の透明テキスト付PDF作成ボタンを押します。



2.画像のダイアログではいを押します。



3.ボタンが非活性になり、カーソルを合わせた際に透明テキスト付PDF作成中と表示されます。



4.作成が完了している場合、画面右上の更新ボタンを押すか画面を更新した後、透明テキスト付PDFダウンロードに文言が変更されます。こちらを押すとダウンロードが可能です。



印刷

画面右下の印刷ボタンを押下することにより印刷プレビューとなり、印刷が可能です。



\$# \$#

4.brox AI

※brox AIはβ版でのリリースになります。ご利用を希望される場合は、お問合せください。

brox AIは、ドキュメントに対して以下のような事が可能です。

- ・文書を要約する
- ・特徴的なキーワードを抽出する
- ・ドキュメントを分類・検査する

1.AI分析ボタンをクリックします。

		-	brox Al	
PDF	\downarrow	÷	${}^{+_{*}}$	

こちらのボタンでもよいです。

001	001_インボイス_サンプル.pdf			
+⁺				
•				
	サンプル株式会社			

2. AI指示画面が表示されます。



3.入力欄をクリックし、使いたい機能を選択します。

_インボイス_サンプル.pdf					キーワード含	Dページ検索	$0/0 \left \leftarrow \right \rightarrow \square$	26
			br	oxAl Document Analytics (β ver)	ε 2 ² ×			
請求書						ファイ 001_1	ル名 インボイス_サンプル.pdf	
サンプル株式会社 (#H) 2016: 見本 (明)	建沙加。 建水加	123456789 2023991JF1E				登録E 2025/	l 03/27 15:34:41	
ea: 商品 下記の通り、朝藤氏申し上げます。	株式会社インフォディオ 〒113-0033 東京都文奈区本樹2-27-20			文書共通 > 抽出		登録口 admin	レーザ (管理者)	
お支払期間 2022か1月13日 お振込先 : みず11原行 (現和文化)	本部センタービル 5F TEL: 03-5860-8653 FAX: 03-5860-9662 回注者:本部 指辞書号:T4210021078667			文書共通 > 検査・監査・証明 文書分類とチェック		ディレ マイテ	・クトリ キィ レクトリ	$\stackrel{\leftarrow}{\rightarrow}$
(計通 12345678) カ) サンプル				文書共通 > アドバイス		ドキコ /file/33	メントURL 855	đ
合計金額: ¥41,690 (max)				適切なメモ 風歴書 > 抽出				
No. 第日 1. ウェットティッシュ [1998] 2. セレクトスムースA4 [10]500代入×10年 3. ペーパータオルサリ・シング31時(100) 4. 東京県建立2011.1セット(年生) 5. スタンデードクリアーホルティーバック(100代入)	NS NS 1 409 2 3767 1 3391 2 481 2 753	2 05 409 7534 3391 962 1506		康歴書のポ <u>イントを抽出</u> ^ ARUHチグット数:228//1000	】 ► 送信 00	<		
	۲	/1 >		Ģ. → (□)	\$ G			

_インボイス_サンプル.pdf			キーワード含む	- ジ検索 0/0 ← → 🕑	2 🗎
請求書		broxAl Document Analytics (β ver)	e ⁿ ×	ファイル名 001_インボイス_サンプル.pdf	
サンプル株式会社 調料 ご協称: 男本 例	建改556 222456788 建改12 2023年1月11			登録日 2025/03/27 15:34:41	
↑&: 商品 下記の通り、御読求中し上げます。	構成会社インフォディオ 〒113-2003 東京型文庫高本明2-27-20 本町やンタービル 6日			登録ユーザ admin (管理者)	
#支払編編: 2022年1月13日 非支払編集: みずは銀行 相互文句: 日のビアンロー	TEL: 03-3840-9053 FAX: 03-3840-9082 総計量音: 本部 他計量音: 1400000079467			ディレクトリ マイディレクトリ	$\stackrel{\leftarrow}{\rightarrow}$
(x) ⇒ x x				ドキュメントURL /file/3355	ð
	Note Note 2.11 1 460 469 2 37671 77541 3 3961 33661 2 4461 5662 2 1531 13366	ドキュメントの局限力法を選択 又間分類とチェック バ4別用ナプンタト数: 2287710000	≻ 送信		
	< 1 /1 >		C2		

4.送信ボタンを押下すると、broxAIの分析結果が表示されます。

01_インボイス_サンプル.pdf		キーワー	F\$0^	- ジ検索 0/0 ← → 🖄	20
		broxAl Document Analytics (β ver) 🛛 👷 🖉			
請求書		862		ファイル名 001_インボイス_サンプル.pdf	
サンプル株式会社 	(#1:574e) [1234997788] [#1:671] 20023011/9110]	文書分類とチェック		登録日 2025/03/27 15:34:41	
#8: 商品	株式会社インフォディオ 〒113-0035	> 文書の種類:請求書		登録ユーザ admin (特理者)	
「王記の通り、御読本申し上げます」 お支払期間: 2022年1月13日 お編込先: みずは銀行	康氏県文京区本部2-27-20 本県マンタービル5F TEL: 09-5980-9951 FAX: 09-5980-9952 辺浜東:本県	必要車項のチェックリスト: 1. 宛先:記載あり(サンプル株式会社 御中)		マイディレクトリ マイディレクトリ	÷
(細葉の) 音通 12245678 カ) サンプル	·张轻垂号:T4010001079467	2. 請求番号 : 記載あり(123456789) 3. 請求日 : 記載あり(2023年1月1日)		ドキュメントURL	ň
*Hat: ¥41,690 max		4. 支払期限:記載あり(2022年1月13日)※ただし、請求日より前の日付になっているため要確認			-
No. 目目 1 クェッントティッシュ 150歳 2 センクトスムーズA4(118(500歳入×10冊) 1 3 ペーパー・クラオムサインシングル1日(1300) 1	1 400 400 2 3767 7534 1 3391 3391	5. 請求元情報:記載あり(株式会社イ ドキュメントの処理方法を選択 文書分類とチェック ▼ > 送信			
 4 東京用線東280mL 1セット(6本) 5 スタンダードクリアーホルダー 1バック(100枚入) 	2 481 962 2 753 1556	AI利用チケット数:2295 / 10000			
$C \oplus \Theta \otimes$	< 1 /1 >	B ± 6 ♦ B			

5.上部のアイコンボタンをクリックすることで、履歴切り替えや拡大表示、AI指示画面を閉じることができます。

履歴切替



拡大



閉じる

broxAI Document Analytics (β	ver) $\mathbf{L} e^{\pi}$	「閉じる 」 ×	
001_インボイス_サンブルpd (前求書) (前求書) (フリー・マンブル株式会社) (回来) (三回: 見本) (回来) (三回: 見本) (回来) (三回: 見本) (回来) (三回正) (三□□□ (三□□□□ (三□□□□ (三□□□□□ (三□□□□□ (三□□□□□□ (三□□□□□□□ (三□□□□□□□□□□	原売刊AA] 1234557709 演売日: 2023年1月1日 第313-003 声音を2037年年後,27,20 声音をついて、日本時での15 下して、日本時での55 下して、日本時での55 下して、日本時での55 下して、日本時で 二日本時で、日本時での55 三日本時で、日本時での55 三日本時で、日本時で、日本時での55 三日本時で、日本時で、日本時で、日本時での55 三日本時で、日本時で、日本時で、日本時での55 三日本時で、日本時で、日本時で、日本時で、日本時で、日本時で、日本時で、日本時で、		
स. २. २. २. २. २. २. २. २. २. २. २. २. २.	₽ ± 0		

AIWorkspaceに登録

1. 「AI Workspaceに登録」ボタンをクリックします。



2.登録先のAI Workspaceを選択し、登録ボタンをクリックします。



3. 登録が完了すると、ファイルは指定先のAl Workspaceに表示されます。(* ディレクトリからは削除され ません)

b	X AI Workspace画面では利用できません		8 D Q) ± 4	000	£ @ [·
□ 自分のファイル	<u>Al Workspace</u> > Al Workspace作成テスト ご				1 Al Workspace	にアップロード
 ・ 通道利用したファイル ・ ・ ・	□ すべて遊択					
Al Workspace ^	□ 001_インボイス_サンプル.pdf	悉 PDF	2025/03/27	管理者	549KB	
◇ Al WorkspaceテストA	□ 委託契約書_デモソリューションズ docx	C Word	2025/03/27	管理者	21.5KB	A
Al WorkspaceテストB	□ 委託契約書_デモソリューションズ(比較用).docx	🖲 Word	2025/03/27	管理者	21.7KB	Q
An Workspace(PM,) A	□ 001_インボイス_サンプル.pdf 請求書	₿ PDF	2025/03/27	管理者	549KB	
◇ Al Workspace作成テ スト2						
 AI利用チケット数 2295 						
※ 総ファイル数 749 / 750						
◇ 総登録ページ数 1.7 %						
◇ 登録ページ数 1.6 %						

Al Workspaceについて

Al Workspace内にある単一または複数のファイルに対してAI分析を実行できます。

b	X N Workspace病面では利用できません	SSQ ⊥ Q Ⅲ S △ O P
G π− Δ	Al Workspace 📿	
i詳細検索	□ すべて選択	Al Workspace#550/1712
 自分のファイル 自分のファイル 	□ ♦ Al WorkspaceテストA	
 G ##200000000000000000000000000000000000	□ ♦ Al Workspaceデスト8	
Al Workspace	□ 今 sample_企题書	
◇ Al WorkspaceデストA	□ ◆ sample_脱起版明	
<> AI WorkspaceデストB		
◇ sample_商品説明	□	
◇ sample 契約書 ◇ AI利用チケット数 2215	□ ♦ sample_žlitz	
✓ 総ファイル数 729/730 ✓ 総登録ページ数 16 %	□ ◇ sampa_LKHA (KHA) · KHA · KHA	
~ 御師ページ数 1.4 %	\diamond test	

ルートパス

現在表示しているAI Workspaceのルートパスが上部に表示されます。 目的のAI Workspaceをクリックすることで遷移することが可能です。

Al Workspace > テスト1 ご				Al Workspaceにアップロー
□ すべて選択				
 03_鎮収書_タクシー.pdf 	\$ PDF	2025/03/25	管理者	414.9KB

AI Workspaceを作成する

1. Al Workspace画面でAl Workspace新規作成ボタンをクリックします。

Al Workspace \gtrsim	
□ すべて選択	AI Workspace新規作成

2. 作成したいAI Workspace名を入力した後、「作成」をクリックします。



3. Al Workspaceに追加されます。

Al Workspace 📿				
□ すべて選択	AI Workspace新規作成			
□ � Al WorkspaceテストA				
□ ◇ Al WorkspaceテストB				
Al Workspace作成テスト				

AI Workspace名変更

1. 名前を変更したいAI Workspaceにチェックを入れます。

Al Workspace \gtrsim	
□ すべて選択	Al Workspace名変更 削除
□ ◇ Al WorkspaceテストA	
□ ◇ Al WorkspaceテストB	
✓ Al Workspace作成テスト	

2. Al Workspace名変更ボタンをクリックします。

□ すべて選択	AI Workspace名変更	削除	
---------	-----------------	----	--

3. Al Workspace名を変更した後、「更新」をクリックしてAl Workspace名の変更を行います。

✦ AI Workspace名更新	×	閉じる
AI Workspace名		
Al Workspace作成テスト2		
ち 更新		

AI Workspace削除

Al Workspaceにファイルが存在しない場合のみ、Al Workspaceを削除することが可能です。

1. 削除したいAI Workspaceにチェックを入れます。(* 複数選択可)

Al Workspace 💭	
□ すべて選択	Al Workspace名变更 削除
□ 💠 Al WorkspaceテストA	
□ ◇ Al WorkspaceテストB	
✓ Al Workspace作成テスト	

2. 削除ボタンをクリックします。

□ すべて選択	Al Workspace名変更 削除	ור

3. 確認ダイアログで、「削除」をクリックして削除を行います。

① 確認		
選択した1ワークスペースを削除します。 よろしいですか?		
	削除	キャンセル

AI Workspaceにファイルをアップロード

1. アップロード先としたいAI Workspaceをクリックします。

Al Workspace 2	
□ すべて選択	AI Workspace新規作成
□ ◇ Al WorkspaceテストA	
□ ◇ Al WorkspaceテストB	
Al Workspace作成テスト	

2. 「AI Workspaceにアップロード」ボタンをクリックします。

<u>Al Workspace</u> > Al Workspace作成テスト ご	↑ Al Workspaceにアップロード
□ すべて選択	

3. 「ここをクリックしてファイルを選択」または、アップロードするファイルをドラッグアンドドロップしま す。***一度にアップロード可能なファイル容量は合計512MBまでです。**



4. ファイルを選択し、「アップロード」をクリックします。

※一度に選択できるファイルは10個までです。

*ファイルはAI Workspaceにのみアップロードされ、ディレクトリにはアップロードされません。

✦ ファイルアップロード	★ 閉じる
0	
🚹 ここをクリックしてファイルを	選択
Al Workspaceへアップロードされたファイル 検索対象とはなりませんのでご注意ください	ut A
	1ファイル
001_インボイス_サンプル.pdf 549k	KB 🚫
Al Workspaceを選択する	
◇ AI WorkspaceテストA	
◇ AI WorkspaceテストB	
◇ Al Workspace作成テスト	
◇ sample_企画書	
◇ sample_商品説明	
◇ sample_契約書	
☆ sample_履歴書	
◇ sample_記事	
♦ sample_論文	
<i>☆ アップロ</i> ード	

AI Workspaceを選択する

アップロードする前にAI Workspaceを設定します。

デフォルトでは現在開いているAI Workspaceがアップロード先に指定されます。



- ♦ AI WorkspaceテストB
- ◇ AI Workspace作成テスト
- ☆ sample_企画書

アップロード後の画面遷移

アップロードが完了すると、アップロード中のファイルが解析中の状態になっていることがあります。 画面更 新をし、解析完了している場合はタグ名・ファイル種別・登録日・登録者・サイズのデータと、検索対象外ア イコンが自動的に表示されます。

4	<u>N Workspace</u> > AI Workspace作成:	テスト ご			I	1 Al Workspa	œにアップロード
	□ すべて選択						
	□ 001_インボイス_サンプル.pdf	請求書	≌ PDF	2025/03/27	管理者	549KB	Å

Al Workspaceにアップロードしたファイルの検索について

Al Workspace内にのみ存在するファイルは検索できません。

AlWorkspace内にのみ存在するファイルをディレクトリに追加すると、検索対象のファイルになります。

ディレクトリに追加する

1. ディレクトリに追加したいファイルにチェックを入れます。(*複数選択可)

Al Workspace > Al Workspace/#	成テスト こ	9 7					∴ Al Workspaceにアップロード
☑ すべて選択					Fru	クトリに追加	broxAl Document Analytics (β ver)
🛛 001_インボイス_サンプル.pdf	請求書	秀 PDF	2025/03/27	管理者	549KB	A	
277-MARE 00. 1070							
All DA A DA D							
001_インボイス_サンブル.pdf 請求書							
た PDF 管理名							ドキュメントの処理方法を深切 💌 🖿 ※何

2. 「ディレクトリに追加」ボタンをクリックします。

☑ すべて選択	ディレクトリに追加
---------	-----------

3. 追加したいディレクトリを選択し、「追加」をクリックします。



4. 確認ダイアログが表示されるので、「はい」をクリックします。(**※AI Workspaceからファイルは削除さ れません**)

(!) 確認		
選択した1ドキュメントをディレクトリに追 しますか? ※ディレクトリに追加しても、AI Workspa せん	加し、検索 ce内は変更	対象に !!されま
追加先:Al Workspaceからの移動テストデ	イレクトリ	J
	はい	いいえ

5. ディレクトリに追加されると、検索対象外アイコンが非表示になり、検索対象ファイルになります。

<u>Al Workspace</u> > Al Workspace作成テスト ご					Al Workspa	œにアップロード
□ すべて選択						
□ 委託契約書_デモソリューションズ docx		Word	2025/03/27	管理者	21.5KB	R
□ 委託契約書_デモソリューションズ(比較用).docx		1 Word	2025/03/27	管理者	21.7KB	્ર
□ 001_インボイス_サンプル pdf	請求書	≌ PDF	2025/03/27	管理者	549KB	
ディレクトリ > AI Workspaceからの移動テストディレクト!	JE					
タグ > ファイル種別 > 登録日 > ファイル名 > 登録者 >	ディレクトリ 〜	サイズ ~ 日	付降順 -			
□ すべて違択					ディレ	クトリ新規作成
ロ ロ テストフォルダ						
□ 001_インボイス_サンプル.pdf 請求書	₿ PDF	2025/03/27	管理者	549KB		÷ 7

1ファイルに対して行う場合

1. AI分析をしたいファイルにチェックを入れると、 AI指示画面が表示されます。

AI Workspace > AI Workspace/F,	成テスト ご						
☑ すべて選択					ディレク	7トリに追加	broxAl Document Analytics (β ver)
☑ 001_インボイス_サンプルpdf	請求書	to PDF	2025/03/27	管理者	549KB	A	
H # # 10 F # In In In 10 F # In In In In 10 F # In In In In In 10 F # In In							
001_インポイス_サンプル.pdf							
講求曹 夢 PDF 管理者 2025/03/27 へ							ドキュメントの処理方法を選択 ▼ ▶ 35日
							AI利用ナケット数: 2239710000

2. 入力欄をクリックし、使いたい機能を選択します。

AI Workspace > AI Workspace	作成テスト ご					山 Al Workspaceにアップロード
☑ すべて選択				ディレクト	UCABAD	broxAl Document Analytics (β ver)
☑ 001_インボイス_サンプル.pdf	請求書 影 PDF	2025/03/27	管理者	549KB	્ર	
EV.2746.000 IN IN IN 100 R1 011 0000 101 R000 011 0000 100 R000 011 0100 1000 R000 011 0100 1000 R000 011 0100 1000 R000 011 0100						
001_インボイス_サンプル.pdf						
時水百 景 PDF 管理者 2025/03/27 久						ドキュメントの発電方法を過訳 ↓ × 区回

Al Workspace > Al Workspace	作成テスト ご					♪ Al Workspaceにアップロード
☑ すべて選択				ディレクト	リに追加	broxAl Document Analytics (β ver)
☑ 001_インボイス_サンプル.pdf	請求書 象 PDF	2025/03/27	管理者	549KB	A	
W//REE ID ID ID No. 20 No. 20 No. 20 No. 20 No. 20 No. 20 No. 20 No. 20						
00Lインボイス_サンプル.pdf 満求言 豊 PDF 管理者 2005/03/27 ス						ドキュメントや成準が活を逆訳 文書分類とチェック → 送信
E C E C C C C C C C C C C C C C C C C C						AI利用ナワット数: 2239710000

3. 送信ボタンをクリックすると、broxAIの分析結果が表示され、AI利用チケット数が増加します。



複数ファイルに対して行う場合

1. AI分析をしたい複数のファイルにチェックを入れると、 AI指示画面が表示されます。。



2. 入力欄をクリックし、使いたい機能を選択します。(**※複数ファイル用の機能が選択できます。**)

<u>AI Workspace</u> > AI Workspace作成テスト 2					∴ Al Workspaceにアップロード
□ すべて選択				ディレクト	broxAl Document Analytics (β ver)
☑ 委託契約書_デモソリューションズ.docx	2 Word	2025/03/27	管理者	21.5KB	
☑ 委託契約書_デモソリューションズ(比較用).docx	6 Word	2025/03/27	管理者	21.7KB	
					× × それぞれの特徴と比較
AND DESCRIPTION OF THE DESCRIPTI					國國實 > 独出
C LOS A VICCINED (S. 17 ALL CO.) 1005. EL AND A AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	6				複数の人の確認書の特徴 環想書 > 比較
委託契約書_デモソリューショ 委託契約書_デモソリューショ	1				複数の人の履歴書の比較
留理者 2025/03/27 Q 205/03/27	R				
Al Workspace > Al Workspace作成テスト ご ロ すべて選択 図 動氏期的意。デモンリューションズ docx 図 動氏期的意。デモンリューションズ (比較用) docx	© Word	2025/03/27 2025/03/27	향理者 管理者	ディレクト 21.5KB 21.7KB	A Westquard: ۳۶۶۲-۴ broxAl Document Analytics (3 ver)
					文幣共通 > 比較
	а а				それぞれの特徴と比較 回該事 > 1法 権数の人の履歴書の特徴 確該事 > 1次 権数の人の履歴書の比較 上 本部の人の履歴書の比較 本部の人の履歴書の比較
<u>AI Workspace</u> > AI Workspace作成テスト ご					↓ Al Workspaceにアップロード
□ すべて遥沢				ディレクト	broxAl Document Analytics (β ver)
☑ 委託契約書_デモソリューションズ.docx	Word	2025/03/27	管理者	21.5KB	
☑ 委託契約書_デモソリューションズ(比較用).docx	Word	2025/03/27	管理者	21.7KB	

INTERCEPTION REPORT OF A CALL OF THE CALL OF THE ACCOUNT OF THE CALL OF THE CALL OF THE ACCOUNT OF THE CALL OF THE

-*** #*

R

⑦ Word 管理者 00005/0010

R

Second Proceedings in Second Proceeding in the International Second Proceeding Internation International Internation Second Proceedings Internation In

♥ Word 管理者 ドキュメントの処理方法を選択・ それぞれの特徴と比較

- ► 送信

3. 送信ボタンをクリックすると、broxAIの分析結果が表示され、AI利用チケット数が増加します。



AI分析結果の履歴を確認したい場合

分析を実施したファイルにチェックを入れると、選択したファイルの組み合わせに 対応する過去の分析結果が表示されます。



5.ログイン履歴を確認する

各ユーザのログイン履歴の確認ができます。 ※管理者権限のみ

ログイン履歴の確認

1.ヘッダーメニューの「管理メニュー」をクリックします。



2.管理メニューの「ログイン履歴」をクリックします。



3.ログイン履歴の期間を指定します。

日付部分をクリックするとカレンダーにて期間を選択することができます。

⑤ ログイン履歴			
Dグイン目 2024/05/27	2024/05/30		
ログインID	ユーザ名	ログインタイプ	ログイン時刻
bx24et299082_admin	管理者	ブラウザ	2024/05/30 09:41
bx24et299082_admin	管理者	ブラウザ	2024/05/29 18:56

③ ログイン履歴							
ログイン日 2024/05/27 C)~[2024	/05/2	29			、検索
		2024	(令) (令)	和6年) •)5月	\uparrow	\downarrow
ログインID	ユーザミ	8	月	火	* :	* 金	±
bx24et299082_admin	管理者	28	29	30	1	2 3	4
bx24et299082_admin	管理者	5	6	7	8	9 10	11
bx24et299082_admin	管理者	12	13	14 21	22 2	o 17 3 24	18
bx24et299082_admin	管理者	26	27	28	29	0 31	1
bx24et299082_admin	管理者	2	3	4	5	6 7	8
		80	\$				今日

4.「検索」をクリックすると指定期間内のログイン履歴が表示されます。

⑦ □グイン	履歴					
📑 ログイン日	2024/05	¢/27 ◘ ~	2024/05/29	Q _{検索}		
 う ログイン履歴 さ ログイン日 2024/05/27 	2024/05	/29 🗖 🔍 検索				
ログインID	ユーザ名	ログインタイプ				ログイン時刻
bx24et299082_admin	管理者	プラウザ				2024/05/29 18:56
bx24et299082_admin	管理者	ブラウザ				2024/05/29 18:31
bx24et299082_admin	管理者	ブラウザ				2024/05/29 18:28
bx24et299082_admin	管理者	ブラウザ				2024/05/29 18:27

利用状況の確認

1.利用状況を確認する

1.ヘッダーメニューから「管理メニュー」をクリックします。



2.管理メニューから「利用状況」をクリックします。



3,利用状況画面が表示され、利用状況について確認することができます。

b	φ щ ⊗	ĉ © [→
利用状況		
- A-ロイクをNB - F		
网络		登録ページ数
2024/12/01 ~ 2024/12/01		604
2024/11/06 ~ 2024/11/09		24
2024/11/01 ~ 2024/11/00		245
2024/1001 ~ 2024/1031		1
1ページあたりの件数 100 *	4 件中 1~4 件を表	₹ < >

2.利用状況を CSVダウンロードする

左上の「CSVダウンロード」ボタンをクリックすると、期間と登録ページ数が記録されたCSVがダウンロード されます。

b	0 □ 0	≙ © [→
) 利用状況		
<u>ک دهریاوی دارد.</u>		
100 N		登録ページ数
2024/12/01 ~ 2024/12/31		604
20241106 ~ 20241109		24
2024/11/01 ~ 2024/11/00		245
2024/1001 ~ 2024/1001		1
1ページあたりの件数 100 平	4 件中 1~4 件を表示	

6.パスワードを変更する

パスワードの変更方法

1.ヘッダーメニューの「パスワード変更」をクリックします。

2.新しいパスワードを入力し、更新します。
